

Bosta Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2023. március 9. napi

nyilvános ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 9. napján 15:00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Bosta, Kodály Z. u. 34/a.

Jelen vannak:	Szegediné Palotai Valéria	polgármester
	Vastag Ferenc	képviselő
	Dr. Sebők Péter	képviselő
	Kocsis Mihály	képviselő
	Takács János	pénzügyi előadó
	Kadia Jenőné	bostai lakos
	Dr. Aradi Krisztina	jegyző, jkv.

Dr. Aradi Krisztina jegyző a Polgármester Asszony nem érzi jól magát, ezért megkért, hogy vezessem le az ülést. Köszöntöm a képviselőket és Kadia Jenőné bostai lakost. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a testület határozatképes, az öttagú képviselő-testületből három fő képviselő és a polgármester megjelent, Varjú László előre jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Az ülést megnyitom.

Ismerteti a napirendi pontokat.

A napirenddel kapcsolatban azzal a módosító javaslattal élnék, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása után szeretném a 2022. évi költségvetés módosítását is tárgyalni és arról szeretnék kérni döntést. Zárt ülésre nem lesz szükség, nem érkezett be kérelem. Van esetleg még módosító javaslat?

További kérdés, hozzászólás hiányában a jegyző szavazásra bocsájtja a 2022. évi költségvetés módosításáról szóló napirendi ponttal módosított napirendet.

A képviselő-testület, 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül alakszerű határozat nélkül az alábbi napirendi pontokat elfogadja:

Napirend:

- 1. Döntés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**
előadó: Szegediné Palotai Valéria, polgármester; Takács János, pénzügyi előadó
- 2. Döntés az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról**
előadó: Szegediné Palotai Valéria, polgármester; Takács János, pénzügyi előadó
- 3. Döntés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletről**
előadó: dr. Aradi Krisztina, jegyző
- 4. Döntés a könyvtári pozíció betöltése**
előadó: Szegediné Palotai Valéria, polgármester

5. Egyebek

Kadia Jenőné kérelme

Dr. Sebők Péter képviselő a könyvtári pozíció betöltéséről szóló napirendhez előkészítő anyag ismét nem érkezett

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1. Döntés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Dr. Aradi Krisztina jegyző megkérdezném Takács János pénzügyi előadót, hogy a kiküldött 2023. évi költségvetéssel kapcsolatban bármilyen kiegészítést szeretne-e tenni, ami nem előterjesztés része.

Takács János pénzügyi előadó nem szeretnék semmilyen kiegészítést tenni.

Dr. Aradi Krisztina jegyző van esetleg kérdés, hozzászólás?

Dr. Sebők Péter képviselő a tervezethez képest, ami most kiküldésre került történt változás?

Takács János pénzügyi előadó egy kiadási átcsoportosítás történt, a költségek tekintetében, egyéb működési célú kiadásoknál, egy felújítást érint a módosítás.

Dr. Sebők Péter képviselő milyen felújítás?

Takács János pénzügyi előadó ingatlan felújítás, Kodály Zoltán utca 23.

További kérdés, hozzászólás hiányában a jegyző szavazásra bocsájtja a 2023. évi költségvetés elfogadását

A képviselő-testület a fentiekkel egyetértett, 3 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendeletéről szóló önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Dr. Sebők Péter képviselő a felújításnál mekkora összeg szerepel?

Takács János pénzügyi előadó bruttó 2.000.000.-Ft

2. Döntés az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

Dr. Aradi Krisztina jegyző megkérdezném Takács János pénzügyi előadót, hogy a 2022. évi költségvetés módosításával kapcsolatban bármilyen kiegészítést szeretne-e tenni, ami nem előterjesztés része.

Takács János pénzügyi előadó a megvalósult költségek szintjére állítjuk be a költségvetésmódosítást, ez szükséges.

Kérdés, hozzászólás hiányában a jegyző szavazásra bocsájtja a 2022. évi költségvetés módosítását.

A képviselő-testület a fentiekkel egyetértett, 3 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 17.) számú rendeletének módosításáról szóló 4/2023. (IV.20.) önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 4. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3. Döntés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletről

Dr. Aradi Krisztina jegyző előkészítettem a tervezetet, van bármilyen kérdés, hozzászólás, 10 perc időkeretben.

Dr. Sebők Péter képviselő a kettő nap a rendkívüli testületi üléseknél is kerüljön be, azon kívül az emailben történő szabályos meghívó vagylagos legyen, ez a település nagyon kicsi, mindenkinek bedobható egy meghívó.

Dr. Aradi Krisztina jegyző a hivatalosan meghívott személyekre gondol?

Dr. Sebők Péter képviselő nem, a képviselők részére. A kettő munkanapon legyen a rendkívüli ülések esetében.

Dr. Aradi Krisztina jegyző rendben felírtam a javasaltot, nekem lenne még kiegészítésem. A polgármesteri és alpolgármesteri fogadóórát megállapítanánk, polgármesteri fogadóóra: hétfőtől péntekig 7.00-9.00, alpolgármesteri fogadóóra: minden hétfő: 7.00-7.30. További kiegészítés, amit javaslatként tennék, hogy a 61. §. (4) bekezdésben 200.000.- Ft. legyen az értékhatár, ez a bevált gyakorlat, 200.000.-Ft-ig nem kell szerződést kötni.

Dr. Sebők Péter képviselő azzal a pontosítással, hogy ugyanazon megrendelőtől ugyanazon jogcímen a számlák összevonásra kerülnek.

Dr. Aradi Krisztina jegyző tehát a fogadó órákkal és a 200.000.- forintos értékhatárral, ki fogadja el az előzőleg kiküldött SZMSZ-t?

A képviselő-testület a fentiekkel egyetértett, 3 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2022. (IV.3.) számú önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

4. Döntés a könyvtári pozíció betöltése

Dr. Aradi Krisztina jegyző az előterjesztő Polgármester Asszonyt, szeretném megkérdezni, hogy az előterjesztéshez van esetleg valamilyen kiegészítése.

Szegediné Palotai Valéria polgármester a megemelkedett energiaárak miatt szükséges volt a pozíció szüneteltetése. A megbízási jogviszony időtartama 2023. 04. 01.- 2023. 12. 31. Erre az időszakra vonatkozó bruttó bér 450.000.-Ft plusz 52.650.-Ft. a kifizetendő által fizetendő adó. Összesen 502.650.-Ft az önkormányzat részére a központi költségvetés által közművelődésre biztosított keretéből lehet finanszírozni.

Dr. Sebők Péter képviselő azt a személyt lenne jó megbízni, aki korábban is ellátta feladatát.

Dr. Aradi Krisztina jegyző a pályázatot mindenképp ki kell írni.

Dr. Sebők Péter képviselő igen, de az előző könyvtárossal kapcsolatban jó tapasztalatok voltak.

További kérdés, hozzászólás hiányában a jegyző szavazásra bocsátja a könyvtári pozíció betöltéséről szóló javaslatot.

A képviselő-testület a fentiekkel egyetértett, és egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Bosta Község Önkormányzata
8/2023. (III.09.) számú határozata

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy könyvtárosi pozíció betöltésére pályázatot hirdet.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. március 31.

5. Egyebek

5.1. Kadia Jenőné kérelme

Dr. Aradi Krisztina jegyző az előterjesztő, Kadia Jenőné szeretném megkérdezni, hogy az előterjesztéshez van esetleg valamilyen kiegészítése.

Kadia Jenőné bostai lakos ez most már évek óta húzódik, rossz állapotban van az épület. Azt mondják, felújítják majd, de addig mi nézzük? Régen ez az épület egybe tartozott. Nem hinném, hogy 2 millió forintért holnap ezt nekiállnak felújítani. Az árok is rossz állapotban van, sok a darázs az ott megrekedt víz miatt, ott folyik a „trutyi”. Tovább fogunk lépni, ha nem történik semmi, a Köjálósokhoz fogok menni, azért, hogy ott folyik a „trutyi”. Ezeket az állapotokat már nem lehet bírni. Senki nem tesz semmit, már többször szóltam.

Szegediné Palotai Valéria polgármester nem igaz, hogy nem jelezte senki a Köjálnak, én jeleztem, az volt a kérésük, hogy jelezzem, honnan folyik ki.

Kadia Jenőné bostai lakos jelezte, hogy honnan folyik?

Szegediné Palotai Valéria polgármester nem, nem tudom, honnan folyik ki.

Kadia Jenőné bostai lakos nem látja, honnan folyik ki? Látszik, honnan folyik ki.

Dr. Sebők Péter képviselő tisztelt képviselők, az önkormányzat erre az ingatlanra már nagyon sok százezer forintot adott ki. Közel 800.000.-Ft. Ez az átcsoportosítás a felújításra, eléggé átlátszó. Sok önkormányzatnak egy ingatlana sincs. Bosta nincs abban a helyzetben, hogy három ingatlant fentartson. Kérem támogatni a kérelmet, az ingatlant értékesíteni, az az ingatlan egy szegényfolt. A Polgármester Asszony többször azt kommunikálta, hogy a településnek nincsen pénze. Akkor, hogyan lehetséges a 2 millió forint átcsoportosítása. A jó gazda módján történő gazdálkodás az ingatlan értékesítését kívánja.

További kérdés, hozzászólás hiányában a jegyző szavazásra bocsátja Kadia Jenőné vételi ajánlatát.

A képviselő-testület 1 igen és 3 nem szavazattal, tartózkodás nélkül nem fogadta el a vételi ajánlatot.

Bosta Község Önkormányzata
9/2023. (III.09.) számú határozata

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kadia Jenőné a Bosta, Kodály Z. u. 23/A számú ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatát nem fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Vastag Ferenc képviselő 15:29 órakor távozott a testületi ülésről, távozását és annak okát előre jelezte, a jegyző megállapítja, hogy az ülés továbbra is határozatképes.

Dr. Sebők Péter képviselő a következő testületi ülésre kérem a méltatlansági indítvány lefolytatását Polgármester Asszonnyal szemben, a tekintettel a december 8-ai jegyzőkönyvezés anomáliáira. A törvényességi-felügyeleti osztály erről vizsgálatot folytat, illetve a rendőrség és ügyészség is nyomozást folytat.

Ugyanezt az eljárást kérem lefolytatni Kocsi Mihály képviselővel szemben is, hiszen végrehajtási eljárás van vele szemben, ez alapján méltatlan a pozíciójára a képviselő.

Szegediné Palotai Valéria polgármester akkor, Önnel szemben is folytassuk le az eljárást. Végrehajtási eljárás van Önnel szemben is.

Dr. Sebők Péter képviselő én ilyenről nem tudok, kérem jegyzőkönyvbe foglaltam nyilatkozzon, mi ez az eljárás, mert nekem nincs erről tudomásom, ilyen eljárás nincs folyamatban.

Szegediné Palotai Valéria polgármester kapott ön is levelet.

Dr. Sebők Péter képviselő nem kaptam levelet, tessék megmondani, melyik végrehajtónál, milyen ügyszámon van ügy? Nem tud válaszolni.


Szegediné Palotai Valéria polgármester a könyvtárosi pozíció betöltéséről kapcsolatos anyagokat kiküldtem. Javasolnám, hogy mivel a hónap végéig esedékesek az önéletrajzok, emailben jelezzenek a képviselők a jelentkezőkről és így nem kell testületi ülést összehívni.

Dr. Sebők Péter képviselő 15:35 órakor távozott a testületi ülésről, az ülés határozatképtelenné vált.

A jegyző megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta


Dr. Aradi Krisztina.
jegyző




Szegediné Palotai Valéria
polgármester

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (IV. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 17.) számú rendeletének módosításáról

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Bosta Községi Önkormányzat 2/2022. (III. 17.) számú rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. április 21-én lép hatályba.

Szegediné Palotai Valéria
Szegediné Palotai Valéria
polgármester



dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: 2023. 04. 20.

dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző



„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) kgtvetés MÓDOSÍTÁS Bosta ÖNK 2022.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2022. évi költségvetés összevont mérlege”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A (3) bekezdés szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Fentiek alapján a költségvetési rendelet módosítását előre nem látható költségvetési tételek miatt szükséges módosítani, különösen a zárszámadási kötelezettség miatt.

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (IV. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 17.) számú rendeletének módosításáról


Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Bosta Községi Önkormányzat 2/2022. (III. 17.) számú rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. április 21-én lép hatályba.


Szegedine Palotai Valéria
polgármester




dr. Aradi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: 2023. 04. 20.


dr. Aradi Krisztina
jegyző



„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) ktgvetés MÓDOSÍTÁS Bosta ÖNK 2022.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2022. évi költségvetés összevont mérlege”



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. mellékletehez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A (3) bekezdés szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Fentiek alapján a költségvetési rendelet módosítását előre nem látható költségvetési tételek miatt szükséges módosítani, különösen a zárszámadási kötelezettség miatt.

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Bosta Községi Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), annak képviselő-testületére, és szerveire, illetve költségvetési szerveire terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét 49 212 800 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) a bevételek főösszege 49 212 800 Ft,
- b) a kiadások főösszege 49 212 800 Ft,
- c) a hiány összege 0 Ft.

3. §

A képviselő-testület a 2. §-ban meghatározott 2023. évi költségvetésen belül:

- a) a működési bevételeket 24 341 985 Ft-ban,
- b) a felhalmozási bevételeket 0 Ft-ban,
- c) a finanszírozási bevételeket 24 870 815 Ft-ban,
- d) a működési kiadásokat 31 284 357 Ft-ban,
- e) a felhalmozási kiadásokat 17 000 000 Ft-ban,
- f) a finanszírozási kiadásokat 928 443 Ft-ban hagyja jóvá.

II. Fejezet
Részletes rendelkezések

A költségvetés szerkezete

4. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, továbbá az önkormányzat éves tervezett létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát, az 1. melléklet szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletek tartalmazzák.
- (3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 3. melléklet részletezi.
- (4) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (5) Az önkormányzat a költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.
- (6) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket és saját bevételeket a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az 5. melléklet szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6. melléklet szerint részletezi.
- (9) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. mellékletek szerint hagyja jóvá.
- (10) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 8. melléklet szemlélteti.
- (11) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 9. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat több évet érintő pénzügyi kihatással járó feladatait a 10. melléklet mutatja be.
- (13) Az önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatások adatait a 11. melléklet részletezi.
- (14) Az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 12. melléklet tartalmazza.
- (15) Az önkormányzat kiadásait a 13. melléklet tartalmazza.

- (16) Az önkormányzat bevételeit a 14. melléklet tartalmazza.
- (17) Az önkormányzat finanszírozási kiadásait a 15. melléklet tartalmazza.
- (18) Az önkormányzat finanszírozási bevételeit a 16. melléklet tartalmazza.
- (19) Az önkormányzat létszámadatait a 17. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

- (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (3) Az önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a költségvetési szervként működő közös önkormányzati hivatal látja el.

6. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetési bevételek és kiadások módosítását, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítását a polgármesterre ruházza át.
- (2) A polgármester soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat többletbevételhez jut, vagy bevételei elmaradnak a tervezettől.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli testületi ülésen dönt a költségvetési rendelet módosításáról, ha az Országgyűlés év közben az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatát zárolja, csökkenti vagy törli.
- (4) A polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedéseket hozhat:
- a) a költségvetés végrehajtását veszélyeztető eseményekre,
 - b) a likviditás egyensúlyára kedvezőtlenül ható eseményekre.
- A polgármester a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a meghozott átmeneti intézkedéseiről.

7. §

- (1) A hitelfelvétel lehetőségét, valamint a felvehető hitel mértékét a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

8. §

A képviselő-testület a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapját 2023. január 1-től 2023. december utolsó napjáig 51.000 Ft-ban állapítja meg. (2) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 51. § (1) bekezdésében rögzített jogcímre – a személyi juttatásoknál jelentkező megtakarítások terhére, módosított

előirányzatként – ugyanezen a jogszabályhelyen a központi költségvetési szerveknek előírt szint szerint tervezhető.

III. Fejezet
Átmeneti rendelkezés

9. §

(1) A képviselő-testület jóváhagyja a Polgármester ezen rendelet hatályba lépéséig, a 2023. évi költségvetési rendeletnek megfelelően tett intézkedéseit, a bevételek beszédéséről és a kiadások teljesítéséről.

(2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások a 2023. évi költségvetésbe beépülnek.

IV. Fejezet
Záró rendelkezés

Ez a rendelet 2023. március 15-én lép hatályba.

Szegediné Palotai Valéria
Szegediné Palotai Valéria
polgármester



dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: 2023. 03. 14.

dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző



1. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__1__mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __2__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __3__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__4_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __5__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __6__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__7_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__8_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__9_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __10__mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__11_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __12__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__13_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__14_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__15_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __16__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__17_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Bosta Községi Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), annak képviselő-testületére, és szerveire, illetve költségvetési szerveire terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét 49 212 800 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) a bevételek főösszege 49 212 800 Ft,
- b) a kiadások főösszege 49 212 800 Ft,
- c) a hiány összege 0 Ft.

3. §

A képviselő-testület a 2. §-ban meghatározott 2023. évi költségvetésen belül:

- a) a működési bevételeket 24 341 985 Ft-ban,
- b) a felhalmozási bevételeket 0 Ft-ban,
- c) a finanszírozási bevételeket 24 870 815 Ft-ban,
- d) a működési kiadásokat 31 284 357 Ft-ban,
- e) a felhalmozási kiadásokat 17 000 000 Ft-ban,
- f) a finanszírozási kiadásokat 928 443 Ft-ban hagyja jóvá.

II. Fejezet
Részletes rendelkezések

A költségvetés szerkezete

4. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, továbbá az önkormányzat éves tervezett létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát, az 1. melléklet szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletek tartalmazzák.
- (3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 3. melléklet részletezi.
- (4) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (5) Az önkormányzat a költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.
- (6) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket és saját bevételeket a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az 5. melléklet szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6. melléklet szerint részletezi.
- (9) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. mellékletek szerint hagyja jóvá.
- (10) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 8. melléklet szemlélteti.
- (11) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 9. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat több évet érintő pénzügyi kihatással járó feladatait a 10. melléklet mutatja be.
- (13) Az önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatások adatait a 11. melléklet részletezi.
- (14) Az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 12. melléklet tartalmazza.
- (15) Az önkormányzat kiadásait a 13. melléklet tartalmazza.

- (16) Az önkormányzat bevételeit a 14. melléklet tartalmazza.
- (17) Az önkormányzat finanszírozási kiadásait a 15. melléklet tartalmazza.
- (18) Az önkormányzat finanszírozási bevételeit a 16. melléklet tartalmazza.
- (19) Az önkormányzat létszámadatait a 17. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

- (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (3) Az önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a költségvetési szervként működő közös önkormányzati hivatal látja el.

6. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetési bevételek és kiadások módosítását, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítását a polgármesterre ruházza át.
- (2) A polgármester soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat többletbevételhez jut, vagy bevételei elmaradnak a tervezettől.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli testületi ülésen dönt a költségvetési rendelet módosításáról, ha az Országgyűlés év közben az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatát zárolja, csökkenti vagy törli.
- (4) A polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedéseket hozhat:
- a) a költségvetés végrehajtását veszélyeztető eseményekre,
 - b) a likviditás egyensúlyára kedvezőtlenül ható eseményekre.
- A polgármester a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a meghozott átmeneti intézkedéseiről.

7. §

- (1) A hitelfelvétel lehetőségét, valamint a felvehető hitel mértékét a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

8. §

A képviselő-testület a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapját 2023. január 1-től 2023. december utolsó napjáig 51.000 Ft-ban állapítja meg. (2) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 51. § (1) bekezdésében rögzített jogcímre – a személyi juttatásoknál jelentkező megtakarítások terhére, módosított

előirányzatként – ugyanezen a jogszabályhelyen a központi költségvetési szerveknek előírt szint szerint tervezhető.

III. Fejezet
Átmeneti rendelkezés

9. §

(1) A képviselő-testület jóváhagyja a Polgármester ezen rendelet hatályba lépéséig, a 2023. évi költségvetési rendeletnek megfelelően tett intézkedéseit, a bevételek beszédéséről és a kiadások teljesítéséről.

(2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások a 2023. évi költségvetésbe beépülnek.

IV. Fejezet
Záró rendelkezés

10. §

Ez a rendelet 2023. március 15-én lép hatályba.

Szegediné Palotai Valéria
Szegediné Palotai Valéria
polgármester



dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: 2023. 03. 14.

dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző



1. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__1__mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__2_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__3__mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __4__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__5_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__6_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__7_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgyvetés Bosta ÖNK 2023__8_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__9_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023 __10__ mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__11_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__12_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__13_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__14_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgyvetés Bosta ÖNK 2023__15_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__16_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 2/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Másolat eredetijektgvetés Bosta ÖNK 2023__17_mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Bosta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a népszavazási eljárásról szóló 2003. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2003. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy, hivatalos megnevezése: **Bosta Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: **7811 BOSTA Kodály Zoltán u. 11. sz.**
- (3) Az önkormányzat működési területe Bosta község közigazgatási területére terjed ki.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) A települési képviselők száma: 5 fő Bosta Község polgármesterével (A továbbiakban: polgármester) együtt. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester
 - b) Közös Önkormányzati Hivatal
 - c) jegyző
 - d) társulás

II. Fejezet
Részletes rendelkezések

1. Az önkormányzat feladat-és hatáskörök

3. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörében dönt.
- (2) Az önkormányzat törvényben meghatározott, kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.
- (3) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket.
- (4) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv. 41. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ruházhatja át. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) A képviselő-testület nem ruházhatja át továbbá:
- a) az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket
 - b) a helyi közügy megoldásának vállalását, vagy az arról történő lemondást
 - c) gazdasági társaságba való belépésről, kilépésről, gazdasági társaság alapításáról, illetve megszüntetéséről szóló döntés meghozatalát.
- (6) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. A képviselő jogállása

4. §

- (1) Az önkormányzati képviselő jogait és kötelességeit az Mötv. 32. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza.
- (2) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles
- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről
 - b) a polgármester elektronikus elérhetőségére az indok megjelölésével előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni
 - e) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni
 - f) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni
 - g) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

5. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.
- (3) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

6. §

Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek.

3. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület legalább évi 6 alkalommal az általa elfogadott munkaterv szerint rendes ülést tart. Az Mötv. 44. §- alapján kötelező a képviselő-testületi ülés összehívása.
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (4) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, amelyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat
 - c) az előterjesztő megnevezését
 - d) az előterjesztésben közreműködőket
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

8. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetekben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha a képviselő-testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

10. §

- (1) A képviselő-testület összehívásáról, az ülések időpontjának meghatározásáról és a napirend összeállításáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján – a polgármester, a távolléte vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korban legidősebb képviselő hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (3) A képviselő-testületi ülést indokolt esetben az önkormányzat székhelyén kívül eső, külső helyszínen is összehívható.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt
 - b) a bizottság nem képviselő tagját
 - c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt
 - e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének, vagy társulásnak a vezetőjét
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

5. Az előterjesztések

12. §

- (1) A napirendi pont előterjesztésére jogosult a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő vagy bizottsági elnök, a jegyző, az aljegyző, valamint a munkatervben kijelölt más személy.

(2) Az előterjesztésre javasolt napirendi pontot az előterjesztés szövegével együtt a jegyzőnek kell megküldeni törvényességi felülvizsgálat céljából a képviselő-testületi ülést megelőző legalább 5 munkanappal korábban.

(3) Előterjesztésnek minősül:

- a) az éves munkatervben előírányzott napirendi pontból vagy az aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat, amely irányulhat önkormányzati rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára is
- b) tájékoztató, beszámoló jellegű anyag.

13. §

(1) Az előterjesztés tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk
- c) a téma ismertetése
- d) a jogszabályi háttér bemutatása
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
- i) határozati javaslat, vagy javaslatok
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 12. §-ában, valamint a 12. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 10 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

14. §

(1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülést levezető javaslatára – a napirend elfogadásakor dönthet a rendkívüli előterjesztés megtárgyalásáról.

(2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni. A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében kötelező írásos előterjesztést készíteni.

(3) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő a papír alapon küldött levélen kívül az elektronikus levélben továbbított meghívó is.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét
- b) az ülés időpontját
- c) a tervezett napirendeket
- d) a napirendek előadóit
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) A meghívót 5 nappal korábban ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak
- f) az előterjesztőknek és
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A (5) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni az(oka)t a napirendi ponto(ka)t, amelyekre a meghívás történik.

16. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló a meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülés kezdete előtt 2 munkanappal meg kell küldeni az érintettek részére.

(2) A rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát közölni kell.

(3) A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

17. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat honlapján történő megjelenítésével tájékoztatni kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

18. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

19. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése
- d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása
 - db) a vita összefoglalása
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése
- e) a rend fenntartása
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás
- h) az ülés bezárása
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), f), i) pontokban meghatározott feladatok.

7. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) A képviselők és az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) Napirendenként a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre hozzászólásonként 2 perc időkeret áll rendelkezésre, azzal, hogy minden napirend megvitatására összesen 10 perc időkeret áll rendelkezésre.

(5) Az ülés vezetője korlátozhatja az ismételt hozzászólások, indítványozások lehetőségét.

(6) A szavazás lezárását követően az adott napirendhez újabb hozzászólásnak nincs helye.

(7) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)–(6) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt 1 hónapra 50 %-kal csökkentse a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

21. §

A tanácskozás rendjének betartatása érdekében a polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

22. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A rendzavarás(oka)t követően – azok súlyossága függvényében – az ülés vezetője kérheti a teremőrség vagy egyéb rendfenntartó szervek, indokolt esetben a rendőrség segítségét a testületi ülés rendjének biztosítása érdekében.

23. §

(1) Széksértést követ el az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentését rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet illetőleg a testületet meg nem követi.

(2) Az ülés vezetője ügyrendi határozatában rendbírsággal sújthatja:

- a) azt a képviselő-testületi tagot, aki vonatkozásában a képviselő-testület széksértés tényét állapítja meg
- b) azt a tanácskozási joggal nem rendelkező – a hallgatóság soraiból kikerülő személyt, vagy tanácskozási joggal rendelkező – ideértve a napirendekhez külön meghívottakat is – személyt, továbbá a képviselő-testület bármely tagját – akkor, ha: az adott ülésen több, mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított hozzá/felszólalás időkeretét
- c) aki a napirendtől az első figyelmeztetés utáni ismételt figyelmeztetés ellenére eltér

(3) A rendbírság összege alkalmanként minimum 5 000.- Ft, maximum 50 000.- Ft lehet.

(4) A rendbírság kiszabásának tényéről a jegyző küld értesítést a bírságotlnak az ülést követő 2 héten belül, mellékelve az értesítő határozat mellé a postai csekket.

(5) A nyilvános ülésen jelenlévő tanácskozási joggal nem rendelkező lakossági érdeklődők részére a hozzászólási jogot a polgármester adhatja meg.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

24. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő, illetve a jegyző joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

(5) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

(1) Az ülés vezetője a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(3) A szavazás előtt a jegyző jogszabálysértő döntés, vagy a testület jogszabálysértő működése esetén köteles törvényességi észrevételt tenni.

(4) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(5) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(6) A rendeleti javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

29. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

30. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

31. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

32. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról
- b) az ügyrendi kérdésekről
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy ha a rendelettervezet megtárgyalása több, mint egyfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

33. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással
- b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával az ülésvezető a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

34. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület:

- a) a zárt ülésen tárgyalt ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza,
- b) alpolgármester megválasztásáról, illetve megbízatásának visszavonásáról.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

35. §

Az ülés vezetője a 33.-34.. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

36. §

(1) A képviselő-testület - 35. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (..... ..) önkormányzati határozata a-ról.

37. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

38. §

(1) A képviselő-testület - 35. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik: Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (..... ..) önkormányzati rendelete a-ról.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

39. §

(1) A rendeltalkotás kezdeményezésére jogosultak köre:

- a) képviselő (polgármester)
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) jegyző
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatok testületei
- e) települési társadalmi, érdekképviselői és civil szervezetek.

(2) A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése tartalmazza az önkormányzati rendelet megjelölését és annak sorrendjét.

10. A képviselő-testület jegyzőkönyve

40. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A képviselő-testület nyilvános üléséről a jegyzőkönyv vezető hang-és képfelvételt készíthet.

41. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalat napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni. Ebből:

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány), amelyet meg kell küldeni a kormányhivatalnak elektronikus úton,
- b) egy példányt az év során készített jegyzőkönyvekkel együtt – a zárt ülésen készült jegyzőkönyvek kivételével – kötetbe kell kötni,
- c) egy példány a képviselő-testületi példány, amelyet a polgármester részére kell átadni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót
- b) a jelenléti ívet
- c) az írásos előterjesztéseket
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat
 - eb) a képviselői hozzászólásokat
 - ec) a képviselői interpellációkat.

42. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog, illetve a kép-és hangfelvétel megtekintetheőségének biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A jegyzőkönyvet annak aláírását követően, erre irányuló kérés esetén, elektronikus úton meg kell küldeni a települési képviselőnek.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

11. Helyi népszavazás

43. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései irányadók.

44. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a választópolgárok 25 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

12. Közmeghallgatás

45. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - a munkaterv szerint - előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg vagy nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármesternek a jegyző közreműködésével meg kell vizsgálnia.

(5) A kérdést a polgármester vagy (a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett) a jegyző 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. (6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók, azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

13. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

46. §

(1) ⁸ Bosta Községi Önkormányzat Polgármestere a munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, akadályoztatása esetén a korelnöknek. A munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője írja alá.

47. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

(3) A polgármester hivatali munkarendje: hétfő-péntek: 7.00.-9.00 (7811 Bosta, Kodály Z. u. 11. sz.)

(4) A polgármester fogadóórája: hétfő-péntek: 7.00.-9.00 (7811 Bosta, Kodály Z. u. 11. sz.)

48. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester tevékenységéért tiszteletdíjat kap.

(4) Az alpolgármester fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 7.00-7.30

49. §

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltésének módja a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, ezen rendelet egyidejű módosításával megváltoztathatja.

50. §

A jegyző vezeti a Szalántai Közös önkormányzati Hivatalt.

51. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól

- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

52. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététel
- b) nem kötelező jelleggel:
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés
 - bb) az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététel.

(2) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben
- c) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) Az önkormányzati rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

53. §

(1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja és a 82. § (2) bekezdése alapján történik.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Szalánta Község Polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

54. §

A jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

14. Közös Önkormányzati Hivatal

55. §

(1) Szalánta, Bosta, Pogány és Szilvás községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn Szalánta székhellyel.

(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal**, Székhelye: 7811 Szalánta, Hunyadi út 63., Kirendeltsége: 7666 Pogány, Széchenyi utca 12.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

15. A képviselő-testület bizottsága

56. §

(1) A képviselő-testület az összeférhetetlenség megállapítására, a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére 3 tagú bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők.

(2) A bizottság a polgármesternél kezdeményezett összeférhetetlenséget kivizsgálja és 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

(3) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, gyermekeinek vagyonnyilatkozatát.

(4) A megválasztott bizottság(ok) felsorolását és tagjainak névsorát jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

16. Az önkormányzat társulásai

57. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti a résztvevő önkormányzatok jogait.

(3) A társulás létrehozatalára, működésére és megszűnésére az Mötv. 87-95 §-ai irányadók.

(4)) Az önkormányzat 4. mellékletben szereplő társulás(ok) tagja.

17. Nemzetiségi önkormányzatok

58. §

(1) Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Bostai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamelyik bizottságát.

(3) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(5) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(6) A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

(7) A helyi önkormányzat a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

(8) A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

(9) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(10) Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

(11) A helyi önkormányzat a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a Bostai Polgármesteri Hivatal épületében a testületi ülések céljára. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

(12) A helyi önkormányzat a Művelődési Házat (7811 Bosta, Kodály Z u. 11.) rendezvények céljára előzetes megegyezés alapján biztosítja.

(13) ⁷ A bostai önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, melynek keretében a hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, adatszolgáltatási feladatokat;
- d) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Pécsi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

(14) A helyi önkormányzat tárgyi eszközt a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába nem ad át.

(15) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az általa internet szolgáltatásra kötött szerződésben szereplő szolgáltatási díjat saját költségvetéséből fedezi.

(16) A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

(17) A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

18. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

59. §

(1) Az önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

60. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatokat megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon birtoklására, használatára, hasznai szedésére, fenntartására, üzemeltetésére, létesítésére, fejlesztésére, felújítására az Mőtv., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2004. (V.28.) rendelet szabályai irányadók.

61. §

(1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját, fejlesztési tervét és költségvetését.

(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 200.000- forint értékhatárig terjedően döntsön a forrásfelhasználásról, azzal, hogy ugyanazon szolgáltató által ugyanazon szolgáltatás tárgyában egy költségvetési évben belül kiállított számlák összegei kerüljenek összevonásra.

(5) A (4) bekezdés szerinti döntéséről a polgármester utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

19. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

62. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulásban történő megállapodás alapján gondoskodik.

III. Fejezet Záró rendelkezések

63. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015. (IV.21.) önkormányzati rendelet.

64. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
- (2) A 63. § 2023. április 6-án lép hatályba.

Szegediné Palotai Valéria
Szegediné Palotai Valéria
polgármester



dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: 2023. 03. 06.

dr. Aradi Krisztina
dr. Aradi Krisztina
jegyző



A képviselő-testület tagjai

1. Szegediné Palotai Valéria, polgármester
2. Varjú László, alpolgármester
3. Vastag Ferenc
4. Kocsis Mihály
5. Dr. Sebők Péter

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A szociális ellátásokról szóló 5/2022. (VIII.11.) önkormányzati rendelet alapján a polgármester dönt:

1.1. rendkívüli települési gyógyszer támogatás

1.2. a szülési támogatás

1.3. a temetési támogatás

1.4. óvoda- iskolakezdési támogatás

1.5. településen élők évi kétszeri települési támogatása

1.6. a lakásfenntartási települési támogatás települési támogatás megállapításáról.

A képviselő-testület állandó bizottságai

1. Ügyrendi Bizottság

1.1. Feladatai, hatásköre:

1.1.1. az Mötv. 37. §-a alapján lefolytatja az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, és az alpolgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos vizsgálatot

1.1.2. az Mötv. 38. §-a alapján lefolytatja az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, és az alpolgármesterre vonatkozó méltatlansági eljárással kapcsolatos vizsgálatot

1.1.3. az Mötv. 38. §-a lefolytatja az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, és az alpolgármesterre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos nyilvántartást és ellenőrzést.

1.2. Tagjai:

1.2.1. Varjú László, elnök

1.2.2. Vastag Ferenc, tag

1.2.3. Kocsis Mihály, tag

Az önkormányzati társulások

1. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
2. Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
3. Szalántai Óvoda és Konyha Társulás

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Bosta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a népszavazási eljárásról szóló 2003. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2003. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy, hivatalos megnevezése: **Bosta Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: **7811 BOSTA Kodály Zoltán u. 11. sz.**
- (3) Az önkormányzat működési területe Bosta község közigazgatási területére terjed ki.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) A települési képviselők száma: 5 fő Bosta Község polgármesterével (A továbbiakban: polgármester) együtt. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester
 - b) Közös Önkormányzati Hivatal
 - c) jegyző
 - d) társulás

II. Fejezet
Részletes rendelkezések

1. Az önkormányzat feladat-és hatáskörök

3. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörében dönt.

(2) Az önkormányzat törvényben meghatározott, kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.

(3) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv. 41. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ruházhatja át. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A képviselő-testület nem ruházhatja át továbbá:

- a) az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket
- b) a helyi közügy megoldásának vállalását, vagy az arról történő lemondást
- c) gazdasági társaságba való belépésről, kilépésről, gazdasági társaság alapításáról, illetve megszüntetéséről szóló döntés meghozatalát.

(6) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. A képviselő jogállása

4. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogait és kötelességeit az Mötv. 32. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

(2) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről
- b) a polgármester elektronikus elérhetőségére az indok megjelölésével előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni
- e) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni
- f) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni
- g) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

5. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.
- (3) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

6. §

Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek.

3. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület legalább évi 6 alkalommal az általa elfogadott munkaterv szerint rendes ülést tart. Az Mötv. 44. §- alapján kötelező a képviselő-testületi ülés összehívása.
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (4) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, amelyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat
 - c) az előterjesztő megnevezését
 - d) az előterjesztésben közreműködőket
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

8. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetekben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha a képviselő-testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

10. §

- (1) A képviselő-testület összehívásáról, az ülések időpontjának meghatározásáról és a napirend összeállításáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján – a polgármester, a távolléte vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korban legidősebb képviselő hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (3) A képviselő-testületi ülést indokolt esetben az önkormányzat székhelyén kívül eső, külső helyszínen is összehívható.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt
 - b) a bizottság nem képviselő tagját
 - c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt
 - e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének, vagy társulásnak a vezetőjét
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

5. Az előterjesztések

12. §

- (1) A napirendi pont előterjesztésére jogosult a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő vagy bizottsági elnök, a jegyző, az aljegyző, valamint a munkatervben kijelölt más személy.

(2) Az előterjesztésre javasolt napirendi pontot az előterjesztés szövegével együtt a jegyzőnek kell megküldeni törvényességi felülvizsgálat céljából a képviselő-testületi ülést megelőző legalább 5 munkanappal korábban.

(3) Előterjesztésnek minősül:

- a) az éves munkatervben előirányzott napirendi pontból vagy az aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat, amely irányulhat önkormányzati rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára is
- b) tájékoztató, beszámoló jellegű anyag.

13. §

(1) Az előterjesztés tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk
- c) a téma ismertetése
- d) a jogszabályi háttér bemutatása
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
- i) határozati javaslat, vagy javaslatok
- j) rendeletervezet, rendeletervezet indoklása

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 12. §-ában, valamint a 12. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 10 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendeletervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

14. §

(1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülést levezető javaslatára – a napirend elfogadásakor dönthet a rendkívüli előterjesztés megtárgyalásáról.

(2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni. A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében kötelező írásos előterjesztést készíteni.

(3) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő a papír alapon küldött levélen kívül az elektronikus levélben továbbított meghívó is.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét
- b) az ülés időpontját
- c) a tervezett napirendeket
- d) a napirendek előadóit
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) A meghívót 5 nappal korábban ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak
- f) az előterjesztőknek és
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A (5) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni az(oka)t a napirendi ponto(ka)t, amelyekre a meghívás történik.

16. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló a meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülés kezdete előtt 2 munkanappal meg kell küldeni az érintettek részére.

(2) A rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát közölni kell.

(3) A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

17. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat honlapján történő megjelenítésével tájékoztatni kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

18. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

19. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése
- d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása
 - db) a vita összefoglalása
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése
- e) a rend fenntartása
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás
- h) az ülés bezárása
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), f), i) pontokban meghatározott feladatok.

7. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) A képviselők és az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) Napirendenként a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre hozzászólásonként 2 perc időkeret áll rendelkezésre, azzal, hogy minden napirend megvitatására összesen 10 perc időkeret áll rendelkezésre.

(5) Az ülés vezetője korlátozhatja az ismételt hozzászólások, indítványozások lehetőségét.

(6) A szavazás lezárását követően az adott napirendhez újabb hozzászólásnak nincs helye.

(7) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)–(6) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt 1 hónapra 50 %-kal csökkentse a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

21. §

A tanácskozás rendjének betartatása érdekében a polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

22. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A rendzavarás(oka)t követően – azok súlyossága függvényében – az ülés vezetője kérheti a teremőrség vagy egyéb rendfenntartó szervek, indokolt esetben a rendőrség segítségét a testületi ülés rendjének biztosítása érdekében.

23. §

(1) Széksértést követ el az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentésit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet illetőleg a testületet meg nem követi.

(2) Az ülés vezetője ügyrendi határozatában rendbírsággal sújthatja:

- a) azt a képviselő-testületi tagot, aki vonatkozásában a képviselő-testület széksértés tényét állapítja meg
- b) azt a tanácskozási joggal nem rendelkező – a hallgatóság soraiból kikerülő személyt, vagy tanácskozási joggal rendelkező – ideértve a napirendekhez külön meghívottakat is – személyt, továbbá a képviselő-testület bármely tagját – akkor, ha: az adott ülésen több, mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított hozzá/felszólalás időkeretét
- c) aki a napirendtől az első figyelmeztetés utáni ismételt figyelmeztetés ellenére eltér

(3) A rendbírság összege alkalmanként minimum 5 000.- Ft, maximum 50 000.- Ft lehet.

(4) A rendbírság kiszabásának tényéről a jegyző küld értesítést a bírságotlnak az ülést követő 2 héten belül, mellékelve az értesítő határozat mellé a postai csekket.

(5) A nyilvános ülésen jelenlévő tanácskozási joggal nem rendelkező lakossági érdeklődők részére a hozzászólási jogot a polgármester adhatja meg.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

24. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő, illetve a jegyző joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

- (1) Az ülés vezetője a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (3) A szavazás előtt a jegyző jogszabálysértő döntés, vagy a testület jogszabálysértő működése esetén köteles törvényességi észrevételt tenni.

(4) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(5) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(6) A rendeleti javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

29. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

30. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

31. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

32. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról
- b) az ügyrendi kérdésekről
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy ha a rendelettervezet megtárgyalása több, mint egyfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

33. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással
- b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával az ülésvezető a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

34. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület:

- a) a zárt ülésen tárgyalta ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza,
- b) alpolgármester megválasztásáról, illetve megbízatásának visszavonásáról.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

35. §

Az ülés vezetője a 33.-34.. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

36. §

(1) A képviselő-testület - 35. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a-ról.

37. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

38. §

(1) A képviselő-testület - 35. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik: Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

39. §

(1) A rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak köre:

- a) képviselő (polgármester)
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) jegyző
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatok testületei
- e) települési társadalmi, érdekképviselői és civil szervezetek.

(2) A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése tartalmazza az önkormányzati rendelet megjelölését és annak sorrendjét.

10. A képviselő-testület jegyzőkönyve

40. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A képviselő-testület nyilvános üléséről a jegyzőkönyv vezető hang-és képfelvételt készíthet.

41. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalat napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti pontokat.
- (2) A tárgyalat napirendeknél a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni. Ebből:
- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány), amelyet meg kell küldeni a kormányhivatalnak elektronikus úton,
 - b) egy példányt az év során készített jegyzőkönyvekkel együtt – a zárt ülésen készült jegyzőkönyvek kivételével – kötetbe kell kötni,
 - c) egy példány a képviselő-testületi példány, amelyet a polgármester részére kell átadni.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót
 - b) a jelenléti ívet
 - c) az írásos előterjesztéseket
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat
 - eb) a képviselői hozzászólásokat
 - ec) a képviselői interpellációkat.

42. §

- (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog, illetve a kép-és hangfelvétel megtekintetheőségének biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (2) A jegyzőkönyvet annak aláírását követően, erre irányuló kérés esetén, elektronikus úton meg kell küldeni a települési képviselőnek.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

11. Helyi népszavazás

43. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései irányadók.

44. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a választópolgárok 25 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

12. Közmeghallgatás

45. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - a munkaterv szerint - előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg vagy nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármesternek a jegyző közreműködésével meg kell vizsgálnia.

(5) A kérdést a polgármester vagy (a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett) a jegyző 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszból a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. (6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók, azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

13. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

46. §

(1) ⁸ Bosta Községi Önkormányzat Polgármestere a munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, akadályoztatása esetén a korelnöknek. A munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője írja alá.

47. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

(3) A polgármester hivatali munkarendje: hétfő-péntek: 7.00.-9.00 (7811 Bosta, Kodály Z. u. 11. sz.)

(4) A polgármester fogadóórája: hétfő-péntek: 7.00.-9.00 (7811 Bosta, Kodály Z. u. 11. sz.)

48. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester tevékenységéért tiszteletdíjat kap.

(4) Az alpolgármester fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 7.00-7.30

49. §

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltésének módja a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, ezen rendelet egyidejű módosításával megváltoztathatja.

50. §

A jegyző vezeti a Szalántai Közös önkormányzati Hivatalt.

51. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól

- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

52. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététel
- b) nem kötelező jelleggel:
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés
 - bb) az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététel.

(2) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben
- c) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) Az önkormányzati rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

53. §

(1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja és a 82. § (2) bekezdése alapján történik.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Szalánta Község Polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

54. §

A jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

14. Közös Önkormányzati Hivatal

55. §

(1) Szalánta, Bosta, Pogány és Szilvás községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn Szalánta székhellyel.

(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal**, Székhelye: 7811 Szalánta, Hunyadi út 63., Kirendeltsége: 7666 Pogány, Széchenyi utca 12.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

15. A képviselő-testület bizottsága

56. §

(1) A képviselő-testület az összeférhetetlenség megállapítására, a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére 3 tagú bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők.

(2) A bizottság a polgármesternél kezdeményezett összeférhetetlenséget kivizsgálja és 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

(3) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, gyermekeinek vagyonyilatkozatát.

(4) A megválasztott bizottság(ok) felsorolását és tagjainak névsorát jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

16. Az önkormányzat társulásai

57. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti a résztvevő önkormányzatok jogait.

(3) A társulás létrehozatalára, működésére és megszűnésére az Mötv. 87-95 §-ai irányadók.

(4)) Az önkormányzat 4. mellékletben szereplő társulás(ok) tagja.

17. Nemzetiségi önkormányzatok

58. §

(1) Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Bostai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamelyik bizottságát.

(3) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.

- (5) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (6) A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.
- (7) A helyi önkormányzat a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
- (8) A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.
- (9) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- (10) Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.
- (11) A helyi önkormányzat a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a Bostai Polgármesteri Hivatal épületében a testületi ülések céljára. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.
- (12) A helyi önkormányzat a Művelődési Ház (7811 Bosta, Kodály Z u. 11.) rendezvények céljára előzetes megegyezés alapján biztosítja.
- (13) ⁷ A bostai önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, melynek keretében a hivatal ellátja:
- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, adatszolgáltatási feladatokat;
 - d) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Pécsi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.
- (14) A helyi önkormányzat tárgyi eszközt a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába nem ad át.
- (15) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az általa internet szolgáltatásra kötött szerződésben szereplő szolgáltatási díjat saját költségvetéséből fedezi.

(16) A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

(17) A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

18. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

59. §

(1) Az önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

60. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatokat megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon birtoklására, használatára, hasznai szedésére, fenntartására, üzemeltetésére, létesítésére, fejlesztésére, felújítására az Mőtv., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2004. (V.28.) rendelet szabályai irányadók.

61. §

(1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját, fejlesztési tervét és költségvetését.

(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakokra szól. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 200.000- forint értékhatárig terjedően döntsön a forrásfelhasználásról, azzal, hogy ugyanazon szolgáltató által ugyanazon szolgáltatás tárgyában egy költségvetési évben belül kiállított számlák összegei kerüljenek összevonásra.

(5) A (4) bekezdés szerinti döntéséről a polgármester utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

19. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

62. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulásban történő megállapodás alapján gondoskodik.

III. Fejezet Záró rendelkezések

63. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015. (IV.21.) önkormányzati rendelet.

64. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
- (2) A 63. § 2023. április 6-án lép hatályba.

Szegedini Palotai Valéria
Szegedini Palotai Valéria
polgármester



dr. Aradi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: 2023. 03. 06.

dr. Aradi Krisztina
jegyző



A képviselő-testület tagjai

1. Szegediné Palotai Valéria, polgármester
2. Varjú László, alpolgármester
3. Vastag Ferenc
4. Kocsis Mihály
5. Dr. Sebők Péter

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A szociális ellátásokról szóló 5/2022. (VIII.11.) önkormányzati rendelet alapján a polgármester dönt:

1.1. rendkívüli települési gyógyszer támogatás

1.2. a szülési támogatás

1.3. a temetési támogatás

1.4. óvoda- iskolakezdési támogatás

1.5. településen élők évi kétszeri települési támogatása

1.6. a lakásfenntartási települési támogatás települési támogatás megállapításáról.

A képviselő-testület állandó bizottságai

1. Ügyrendi Bizottság

1.1. Feladatai, hatásköre:

1.1.1. az Mötv. 37. §-a alapján lefolytatja az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, és az alpolgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos vizsgálatot

1.1.2. az Mötv. 38. §-a alapján lefolytatja az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, és az alpolgármesterre vonatkozó méltatlansági eljárással kapcsolatos vizsgálatot

1.1.3. az Mötv. 38. §-a lefolytatja az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, és az alpolgármesterre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos nyilvántartást és ellenőrzést.

1.2. Tagjai:

1.2.1. Varjú László, elnök

1.2.2. Vastag Ferenc, tag

1.2.3. Kocsis Mihály, tag

Az önkormányzati társulások

1. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
2. Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
3. Szalántai Óvoda és Konyha Társulás