

Bosta Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2022. május 12-ei

nyilvános ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 12-én 16.30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Bosta, Kodály Z. u. 34/a.

Jelen vannak:	Szegediné Palotai Valéria	polgármester
	Varju László	alpolgármester
	Kocsis Mihály	képviselő
	Dr. Sebők Péter	képviselő
	Vastag Ferenc	képviselő
	Takács János	gazdasági vezető, jkv.

Szegediné Palotai Valéria polgármester A polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testület határozatképes, az öt tagú képviselő-testületből négy fő képviselő és a polgármester megjelent, tájékoztatja testületet, hogy az ülésről szószerinti jegyzőkönyv készül. Az ülést megnyitja.

A napirendi pontokba, azt szeretném mondani, hogy nekem írt Dr. Sebők Péter képviselő, előterjesztést tett, a hatodik napirendi pontként egyebek napirendi pont felvételére, amit nem javaslok felvenni a napirendi pontok közé. Valamint érkezett egy rendkívüli települési támogatás iránti kérelem, ezért egy zárt ülésen, a beadott kérelemről kérném, hogy döntsünk. Kérem a tisztelt testületet, hogy a kiküldött napirendipont javaslatot a rendkívüli települési támogatásról zárt ülésen való döntéssel fogadja el. Az alábbi napirendi pontokra teszek előterjesztést:

Napirend:

- 1. A falugondnoki szolgálatról szóló 7/2017 (III. 16.) rendelet módosítása**
előadó: Király Zoltánné dr. jegyző
- 2. A falugondnoki szolgálat módosított szakmai programjának elfogadása**
előadó: Király Zoltánné dr. jegyző
- 3. Zárszámadásról szóló rendelet elfogadása**
előadó: Szegediné Palotai Valéria polgármester
- 4. Falugondnoki állás betöltése**
előadó: Szegediné Palotai Valéria polgármester
- 5. A gyereknapi programjáról döntés**
előadó: Szegediné Palotai Valéria polgármester

Zárt ülés:

Szociális kérelmek

Dr. Sebők Péter képviselő elnézést polgármester asszony, akkor én itt ismét interpellációval kívánok élni. Az elmúlt ülések egyikéről sem kaptam írásos választ, annak ellenére, hogy erre ígéretet tett. Jegyzőkönyvbe nem láttam, hogy bekerült volna, két alkalommal több mint nyolc pontban soroltam föl, hogy mire várok írásbeli választ, ez nem érkezett meg. Tisztelettel kérem,

hogy a napirendi pontok előtt adjon tájékoztatást arról, hogy a településen milyen pályázatok vannak, nyertek, nem nyertek, milyen stádiumban vannak, arról is tessék szíves tájékoztatást adni, hogy a falugondnok mikor nyújtotta be a felmondását, erről mikor tájékoztatott minket képviselőket, írásban ezt is tisztelettel várnám, pontosan megjelölve. És az egyebek napirendi pontot továbbra is javaslom mert minden alkalommal, korábban már Kazsóki Ignác polgármester úr idején is volt egyebek napirendi pont.

Szegediné Palotai Valéria polgármester pedig, nem javasoltam, és akkor kérném szépen, feltenném szavazásra

Dr. Sebők Péter képviselő bocsánat elnézést kérek, azt is megjelöltem, hogy a negyedik, ötödik napirendre vonatkozóan semmilyen előterjesztést nem küldött,

Szegediné Palotai Valéria polgármester mindenki magkapta

Dr. Sebők Péter képviselő ebben semmilyen előkészítő anyagot nem küldött, ezt nagyon egyszerűen meg tudjuk nézni az interneten, hogy mi érkezett

Szegediné Palotai Valéria polgármester itt a zárszámadás is

Dr. Sebők Péter képviselő az ki lett küldve, azt megkaptam, a négyes ötös nem lett kiküldve, polgármester asszony ne tessék mellébeszélni, mert ebből vannak a problémák, a négyes ötösre mikor tetszett kiküldeni az előkészítő anyagot, erre várnám a választ. Amennyiben nem küldött ki, akkor ezt kérem levenni a napirendi pontokról, mert erről nem lehet dönteni. Ellenkező esetben a jegyzőkönyv elkészültét követően, azonnal meg fogom támadni a határozatot és a jegyzőkönyvet. Volt kellő ideje, írtam időben, jegyzőasszonynak is írtam, aki a szabadságát tölti. Ön is megkapta közvetlenül, elfelejtett erre válaszolni, leginkább érdemben kiküldeni az anyagot. Nincs előkészítő anyag, én ezt már nagyon sokszor elmondtam, így nem lehet felelősségteljes döntést hozni, úgyhogy ezeket kérem levenni a napirendi pontról, mert nincs benne előterjesztés. Ön ezt nem tette meg.

Szegediné Palotai Valéria polgármester Én pedig azt szeretném megszavaztatni, amit az előbb elmondtam

Dr. Sebők Péter képviselő Jó akkor elnézést, szó szerint kérném így jegyzőkönyvbe foglalni. Dr. Sebők Péter jelezte, hogy írásbeli kérelme ellenére a négyes, ötös napirendi ponttal kapcsolatban polgármester asszony mulasztott, semmilyen előkészítő anyagot nem küldött, ezekben nem lehet döntést hozni, kérem a napirendi pontról levenni, ellenkező esetben, határozathozatal esetén ezt meg fogom támadni a törvényszéken.

Szegediné Palotai Valéria polgármester Igen, na most a másik, amit szeretnék mondani, az ötös napirendi pont a Gyermekeknél programjáról döntés, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban pedig benne van, hogy ha nagyon rövid és szóban elmondható, akkor nem kell külön előterjesztést küldeni

Dr. Sebők Péter képviselő Polgármester asszony ezt maga is tudja, hogy ez mellébeszélés, ez mellébeszélés, tessék szíves kiküldeni előkészítő anyagot, nemmel szavazok

Szegediné Palotai Valéria polgármester ez nem mellébeszélés, kérem szavazásra a napirendi pontot, amit én javaslok. Első a falugondnoki szolgálat rendeletelfogadása, valamint a módosított szakmai program, zárszámadásról döntés, falugondnoki állás betöltése, gyereknap program és a zárt ülés szociális kérelmek

Dr. Sebők Péter képviselő kérném névvel odaírni, hogy Dr. Sebők Péter nemmel szavazott

A javaslatot a testület elfogadja, 4 igen és 1 nem szavazattal (Dr. Sebők Péter nemmel szavazott), tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bosta Község Önkormányzata
36/2022. (05.12.) számú határozata

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja a napirendet, a zárt ülésre vonatkozó
kiegészítéssel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1. A falugondnoki szolgálatról szóló 7/2017 (III. 16.) rendelet módosítása

Szegediné Palotai Valéria polgármester Tisztelt Képviselő-testület! A Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.23.) Korm.rendelet 36.§ (1) bekezdése által biztosított jogkörében eljárva hataósági ellenőrzési eljárást végzett Bosta Községi Önkormányzat által működtetett falugondnoki szolgálat tekintetében.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlására kötelezést a BA/13/00214-7/2022 számon 2022. április 14.-én kiadott határozat tartalmazza, melyben kérte a 7/2017. (III.16.) számú önkormányzati rendelet 5.§ (3) bekezdése nem egyértelműen fogalmazott így az "egyéb esetben" megjelölés nem pontosan fogalmaz, ezért, kéri ezen bekezdést pontosítani és a rendeletet pótlólagosan bemutatni, az ellenőrzést végző szervhez 2022.05.13.-ig kell benyújtani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2017.(III.16.) önkormányzati rendeletet helyezzük hatályon kívül, és az alábbi rendeletet fogadjuk el. A rendeletben az 5. § (3) bekezdés pontosítása történt meg, az alábbi szöveggel:

Kérem fogadják el:

5. § (3) A rendeletben meghatározott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe. A falugondnok alapfeladatain kívül, a szabad kapacitása terhére, a polgármester írásbeli engedélye alapján fuvarozási tevékenységet is elláthat a lakosság részére. A térítési díj mértéke ezen fuvarozási tevékenység esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyag norma, valamint a bérleti szerződésben foglaltak szerint alakul.

(a rendeletervezet a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Dr. Sebők Péter képviselő Polgármester asszony arról is tessék szíves beszámolni, hogy kértem ezen határozatot, amit a hiányosságokra tárt fel a Baranya megyei hivatal az elemzése során, ezt sem tetszett megküldeni, jegyzőasszonytól is kértem

Szegediné Palotai Valéria polgármester Bent a jegyzőségen be tud tekinteni az iratba

Dr. Sebők Péter képviselő Polgármester asszony én nem a jegyzőségre kívántam bemenni, hanem ezt kértem

Szegediné Palotai Valéria polgármester Iratot nem adunk ki a jegyzőségről

Dr. Sebők Péter képviselő Iratot adunk ki, ön pontosan tudja, mert ezeket a szabályokat legkevésbé ön tudja pontosan, hogy a bélyegzőt mikor és hogyan használjuk, és milyen iratokat, mert még iratkezelési szabályzata sem volt a testületnek. Mik ezek a hiányosságok, amiket feltárt a hivatal, tessék szíves tájékoztatni a többi képviselőt, mert gyanítom, hogy semmi fogalmuk nincsen róla, mert nem tetszett kiküldeni.

Szegediné Palotai Valéria polgármester Mert nem küldhetem ki az iratot

Dr. Sebők Péter képviselő Nem küldhette ki?

Szegediné Palotai Valéria polgármester Nem

Dr. Sebők Péter képviselő Tényleg? Ezt biztos, ezt így tetszik állítani, hogy ön nem küldhette ki?

Szegediné Palotai Valéria polgármester Nem

Dr. Sebők Péter képviselő Nem küldhette ki?

Szegediné Palotai Valéria polgármester ami bent van a jegyzőségen irat, azt nem küldhetem ki

Dr. Sebők Péter képviselő tetszik tudni ez, máshol az interneten fentlévő határozatok és rendeletek

Szegediné Palotai Valéria polgármester a határozatok és rendeletek fent vannak

Dr. Sebők Péter képviselő akkor ez a határozat miért nincsen fent

Szegediné Palotai Valéria polgármester zárjuk rövidre

Dr. Sebők Péter képviselő én ezt kértem, nem tetszett kiküldeni, mulasztott, ismételtlen előkészítetlen és a kért anyagokat nem küldte meg határidőre a polgármester asszony, tessék azért elmondani, hogy mik vannak ebben a feltárt határozatban, milyen hiányosságok pótlására kötelezte az önkormányzatot

Szegediné Palotai Valéria polgármester most olvastam fel, hogy mit kell

Dr. Sebők Péter képviselő polgármester asszony ne tessék mellébeszélni

Szegediné Palotai Valéria polgármester nem beszélek mellé

Dr. Sebők Péter képviselő de nagyon mellé tetszik beszélni, óriási csúsztatásokban tetszik lenni, arról tessék tájékoztatni az ittlévőket meg minket képviselőket, hogy az a rendelet amit, én elkészítettem teljes szövegezéssel és arról volt szó és majd tessék visszalapozni a korábbi jegyzőkönyveket, hogy arról volt szó, hogy ezek elő lesznek terjesztve, most ön rendeletet módosít, én előkészítettem egy komplett rendeletszöveget ez elő sincsen terjesztve, nem is

tárgyaljuk, ne haragudjon ez hogyan van, tehát az ön szava ennyit ér, korábban azt tetszett ígérni, hogy a következő testületi ülésen elő lesz terjesztve, itt van a testületi ülés, elfogadjuk egy új falugondnoki rendeletet, úgy, hogy a tisztelt falugondnok állítólag már felmondott, ugye erről sem tetszett minket tájékoztatni, itt van egy régi rendelet, ami szinkronban van a környékbeli településen dolgozó falugondnokok tevékenység ellátásával, feladatrendszerével, egy rendeletben. Ön a régit, ami nem felel meg, ugye hiányosságokat tártak fel és érdekes, hogy folyamatosan hiányosságokat tárnak fel, mind a közös hivatal mind az önkormányzat vonatkozásában, ezt a régi rendeletet, amit én elkészítettem, tehát teljesen meg volt írva a végén már csak oda kell írni, hogy mikor fogadta el a képviselő-testület, ezt ön elő sem terjeszti, úgy, hogy ne tessék azt mondani, hogy a Dr. Sebők Péter képviselő nem segíti a település munkáját. Én megírtam az egyik legkorszerűbb falugondnoki rendeletet, ön ezt így félre tetszett hajítani, arra nem méltatta, hogy előterjessze a képviselőknek, noha ezt megígérte, korábbi jegyzőkönyvekbe ez bele van írva, tessék szíves konzultálni a jegyzőasszonnyal, de leginkább elolvasni azokat a korábbi jegyzőkönyveket, amibe erre utalás van, hogy a következő testületi ülésen elő lesz terjesztve. Itt vagyunk, nincs előterjesztve. Ön most fabrikált egy másik rendeletmódosítást, hogy éppen megfeleljünk a feltárt hiányosságoknak, hol van ez a régi rendelet, polgármester asszony

Szegediné Palotai Valéria polgármester mert ezt a hiányosságot tárták fel, hogyha tetszett volna figyelni

Dr. Sebők Péter képviselő megint mellé tetszik beszélni, ez a rendelet ez megfelel ennek, tetszik érteni? Azért vannak hiányosságok mert nem egy szakember által elkészített rendelet van hatályban, tessék tudni? Ez pedig megfelel mert a környékbeli településeken, mindenhol megfelel, mert én vettem a fáradságot és a többi jegyzővel konzultáltam, hogy egyébként ez a hatályos normáknak és az ő szabályrendszerüknek és a feladatvégzésnek megfelel-e. Ön ezt félredobta, önnel nem lehet együtt dolgozni, de nem azért, mert én nem teljesítek nem én dolgozom, azért, mert ön önértékből meg ki tudja miből, így félre tetszik dobni. Erről tessék beszélni, hol van a korábban beküldött rendeletnek az előterjesztése, ezt tessék mondani.

Szegediné Palotai Valéria polgármester befejezte?

Dr. Sebők Péter képviselő kérdésre tessék válaszolni. Polgármester asszony konkrét kérdés, hol van az a rendelet, amit előterjesztettem a falugondnoki szolgálatról, hol van ennek az előterjesztése, ezt tessék megmondani, mikor terjesztette elő, mert erre jegyzőkönyv van, hogy a következő testületi ülésen be lesz terjesztve, azóta eltelt sok testületi ülés. Az interpellációkra sem válaszolt. Kormányhivatal, ez a törvényes út.

Szegediné Palotai Valéria polgármester rendben

Dr. Sebők Péter képviselő De legjobban tenné, ha azonnali hatállyal lemondana.

Szegediné Palotai Valéria polgármester köszönöm szépen, de ennek nem fogok eleget tenni

Dr. Sebők Péter képviselő sajnálja, a falu nagyon sajnálja

Szegediné Palotai Valéria polgármester akkor kérném szépen szavazásra, felteszem, hogy fogadjuk el Bosta község Önkormányzat 3/2022-es Önkormányzati Rendelet a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletébe ez az 5.§ (3) módosul.

A javaslatot a testület elfogadja, 4 igen és 1 nem szavazattal tartózkodás nélkül a következő döntést hozza:

Bosta Községi Önkormányzat
3/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról szóló rendeletről

(a rendelet a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

2. A falugondnoki szolgálat módosított szakmai programjának elfogadása

Szegediné Palotai Valéria polgármester A Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében eljárva hatósági ellenőrzési eljárást végzett a falugondnoki szolgálat tekintetében.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, a szakmai programot mindenki megkapta, abba vannak belerakva, aszerint lettek módosítva, a nagyon régi szakmai program, ami 2017-ben készült. Tehát ezt is ugyanígy 2022. május 13-ig az ellenőrzést végző szervhez be kell nyújtani

Tehát a fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek, tehát Bosta Község Önkormányzata 37/2022. (05.12.) számú határozata, Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programot elfogadja. kérném szavazni

A javaslatot a testület elfogadja, 4 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bosta Község Önkormányzata
37/2022. (05.12.) számú határozata

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Sebők Péter képviselő kérném jegyzőkönyvbe foglalni, hogy a 4/3-es szövegezés továbbra sem pontos, pontatlan, nem volt megfelelően előkészítve ez a napirendi pont, ugyanis a 4/3-as pontban lévő szolgáltatás igénylésének feltételrendszere nincsen konkretizálva

Szegediné Palotai Valéria polgármester Nem 4/3 hanem 5/3, bocsánat

Dr. Sebők Péter képviselő 4/3 én talán látom rendesen

Szegediné Palotai Valéria polgármester akkor áttérnék a következő, a zárszámadásról szóló rendelet elfogadására

3. Zárszámadról szóló rendelet elfogadása

Szegediné Palotai Valéria polgármester felkérem Takács János pénzügyi előadót, hogy ismertesse a zárszámadási rendeletet

Takács János gazdasági vezető Köszöntök én is mindenkit, a zárszámadással kapcsolatban a kiküldött anyagokban elég részletes leírás van, hogy hogyan alakult az elmúlt évben a település gazdálkodása, én inkább ebben a zárszámadással kapcsolatban az összesítő, vagy a kivonati dolgot, a lényeget tudnám elmondani

A település állami támogatásai, bevételei és kiadási viszonylatában ez úgy alakult a tavalyi évben, hogy 32 497 757 Ft Költségvetési bevételhez 33 276 565 Ft Költségvetési kiadás párosult ehhez a település működésében. A kettő összevetése mutatja azt, hogy 778 808 Ft költségvetési maradványa volt a településnek. Viszont nem csak az államtól érkeznek a településre pénzek egy időszak gazdálkodása kapcsán, hanem van az előző éveknek is egy halmozott eredménye vagy teljesítménye, ha így nevezzük így egyszerűbben. Azt finanszírozási bevételnek vagy éppen kiadásnak is nevezhetjük. Ugyebár ez több tételből is tevődik össze, tehát maga az a pluszpénzforrás, amit a település maga előtt görgetett az finanszírozási bevételként 9 405 720 Ft-os összeg volt, finanszírozási kiadása az jóval kisebb csak 956 777 Ft volt, és volt még más olyan, amely ezt a finanszírozási pénzmozgást csökkentette a település esetében, tehát 7 670 135 Ft, ez az a maradvány, amit finanszírozási maradványnak nevezünk. A település egészében a tavalyi évben az összes bevétel így, ha összeadjuk a költségvetésben és a finanszírozásból származókat az 41 903 477 Ft volt, ezzel szemben, amit a település elköltött az 34 485 352 Ft. A kettő közti különbséget a településnél majd a későbbiekben pénzügyi felhasználásra lehet fordítani akár, ez egy halmozódó eredmény lesz. Ezek lennének a főbb számai a tavalyi év gazdálkodásának, a zárszámadásnak. Ezt az összevont kivonatot vagy egyszerűsített változatot így ezt tartalmazná a zárszámadási rendelet. Itt volt különböző indoklások is, hogy egye vagyonelemek, hogy alakultak az elmúlt időszakban, szerintem ezt mindenki megkapta előterjesztésben, tehát ugyanúgy ezt lehetett elolvasni, értelmezni, miben volt változás, miben nem. Én úgy gondolom számok és számok közti változásról, főleg apróbb tételek változásáról nem részletezném, nem rabolnám senkinek az idejét, a bárkinek bármilyen kérdése a zárszámadással kapcsolatban, akkor azt megválaszolom. Magát a zárszámadási rendeletet elfogadásra javasolnám, ha nincs kérdés vele kapcsolatban.

(a rendelettervezet a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Dr. Sebők Péter képviselő köszönjük, rendesen elkészített napirendi pont volt

Szegediné Palotai Valéria polgármester kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a rendeletet a fenti adatokkal hagyja jóvá

A javaslatot a testület elfogadja, 5 igen nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozza:

Bosta Községi Önkormányzat
4/2022. (V. 12.) számú rendelete

A 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
(a rendelet a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

4. Falugondnoki állás betöltése

Szegediné Palotai Valéria polgármester

Varjú László falugondnok benyújtotta felmondását, melyet elfogadtam, és a közalkalmazotti jogviszonya 2022. május 31-én megszűnik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető.

Javaslatot teszek a Tisztelt Képviselő-testület részére, hogy Orsósne Müller Anita falugondnoknak való felvételét támogatni szíveskedjen, aki vállalta a falugondnoki képzés kötelezettségét is. és 2022. 05. 30-án és 31-én a jelenlévő falugondnokkal betanulási időszakát is töltene.

Kérem szavazzanak

Dr. Sebők Péter képviselő nem szavazunk polgármester asszony, nem tetszett előterjeszteni, ez biztos, hogy ez a döntés, ez a törvényszéken fog landolni, mellé tetszik megint beszélni, óriási csúsztatás, az újságokat nem tetszik olvasni, Kissdérbe ki volt írva a falugondnoki állásra pályázat, hogyan van az, tessék már elmondani, hogy bizonyos településeken a szolgáltatások folyamatos ellátása és zavartalansága érdekében Kisdér településen pályázatot tudnak kiírni, hogyan tetszik tudni ezt megmagyarázni, úgy hogy én amellet vagyok, hogy pályázatot kell kiírni, rendes feltételekkel és erre is javaslatot fogok tenni, ha ezt megszavazzák most így, holnap már a törvényszéken van a kereset, meg sem várom a jegyzőkönyvet, meg sem várom, ezt nem fogom hagyni

Szegediné Palotai Valéria polgármester akkor azt szeretném kérdezni öntől, hogy legyen kedves tájékoztatni itt mindenkit, hogy akkor a pályázati kiírásra milyen határidői, felételei vannak

Dr. Sebők Péter képviselő polgármester asszony önnek ezt jobban kell tudni, de most én öntől kérdezem, mert azt mondja, hogy nagyon jól tudja pályázatot 30 napos határidőre kell kiírni, a képviselő-testületnek döntést kell arról hozni. hogy a pályázati kiírásnak mely feltételrendszerét kívánják elfogadni, mi a további kérdés, az első eldöntendő kérdés az, illetve nem is kérdés, hogy pályázatot kell kiírni. Az átláthatóság, a tisztességes eljárás alapján pályázatot kell kiírni, nem pedig így, hogy ön ezt az előterjesztést meg sem teszi a pályázat kiírása előtt, nekünk meg sem küldi annak ellenére, hogy írásbeli kérés érkezik, hogy ön mint a napirendi pont előterjesztője, az előadója, ezt kutya kötelessége lenne megtenni, ezt nem teszi meg, előhúzza így a hókuszpókuszt, zsebből ezt az ötletet, hogy van egy konkrét személy, akit majd így a zsinórpadláson meghúzza mindenki majd megszavaz, ez nem így működik polgármester asszony, nagyon sok zsebből vérzik már ez a napirendi pont, nagyon sokzsebből vérzik, én nagyon nagy tisztelettel kérem a képviselőket, hogy az önkormányzat további költségeinek, további kiadások megelőzése érdekében, nagyon fontolják meg, hogy mit döntenek, mert ez nem a törvényes keretek között zajlik, nem a tisztességes eljárás keretei között zajlik. Meg fogom keresni a médiákat is, legközelebb el fogom hívni ide egy hírcsatornát és a legjobb lenne a jövőben online lehessen nézni a testületi üléseket, hogy itt hogyan történnek az előterjesztések, hogyan mennek az megszavazzuk az uram-bátyám-sógor-koma nem tudom kinek a milyen tisztségeket. Ez nem így működik, felháborító, vérlázító. Ragaszkodom hozzá, pályázati kiírás történjen meg. Ha ezt nem teszi meg, népszavazást fogok a faluban kezdeményezni, mert meg lehet tenni, de ezt megelőzően a törvényszéken bent lesz a kereseti

kérelem és jön a média. Ezt így bátran tessék megszavaztatni, a mai nap, hogy ki szeretne lenni a falugondnok. Ennek az állásnak a betöltéséhez én azt gondolom, hogy vannak személyi feltételek, amiknek nem árt megfelelni, tehát a balesetmentes, biztonságos közlekedés, pályaaalkalmassági vizsga, levezetett legalább 500.000 km, nem ártana, ha érettségije lenne az illetőnek

Szegediné Palotai Valéria polgármester nem kötelező az érettségi, a pályázati kiírás szerint öneki se volt

Dr. Sebők Péter képviselő nem a nem kötelező, a szomszéd településen a falugondnok nem csak a parádés kocsis szerepet tölti be, hanem dolgozik, keressünk egy olyan embert, aki tisztességesen nekiáll lenyírja a fűvet és kaszál, nem pedig ezért a pénzért, ami magasabb összeg mint az ön tiszteletdíja a gépjárművet még a helyére sem parkolja vissza, amikor ez a rendeletbe pedig le van írva, nehogy sokat kelljen sétálni, tehát ezek után én azt gondolom, hogy igen lehet keresni olyan embert csak maguk nem akarnak, olyat keresni aki ezért a pénzért hajlandó dolgozni. A tisztességes eljárás az, hogy egy pályázatot írunk ki és kiválogatjuk, hogy kik a jelentkezők és utána hoz nem ön egyedül, hanem képviselő-testület, mert ön csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja, hogy kit válasszunk ki, nem egy pályázó közül választunk, ne haragudjon, vérlázító, törvénytelen, de bátran szavazzák meg, nekem teljesen jó én nemmel szavazok és névvel kérem a nem szavazatot, ebből ki kívánok maradni. És hogy ha keresik a televíziótól, nagyon nagy tisztelettel kérem, hogy bátran, polgármesterként tessék nyilatkozni, hogy ez hogyan történt, a falugondnoki állás betöltése, nem küldött ki előzetes anyagot, egyetlen egy embert javasolt és ezt megszavazták. Bátran tegyék.

Szegediné Palotai Valéria polgármester akkor feltenném szavazásra ennek a napirendi pontnak az elfogadását

A javaslatot a testület elfogadja, 4 igen és 1 nem szavazattal (Dr. Sebők Péter nemmel szavazott), tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bosta Község Önkormányzata
38/2022. (05.12.) számú határozata

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Orsósne Müller Anita felvételét elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. A gyereknapi programjáról döntés

Szegediné Palotai Valéria polgármester sajnos Ignác Zsuzsa nem tud itt lenni, mert anyák napi ünnepségen van, de átküldte email-ben, hogy ők is miben járulnának hozzá, készítettünk egy plakátot, a gyermeknapot május 28-ára tervezzük, 10 órától indulna a program, először 10 órakor a MárkusZínház, mint ahogy itt a gyerekek nagyon sokszor szeretik, 11 órától pedig tűzoltó és rendőrautóbemutató, játékos vetélkedők lennének, tehát ilyen szabályos közlekedés KRESZ, játékos feladatok témában lennének vetélkedők. A Zsuzsi mondta, az Ignác Zsuzsa, hogy az ebédet azt a nemzetiségi önkormányzat állná, valamint a KRESZ játékos feladatokhoz támogatásként ők is hozzájárulna csokikkal meg nyereményekkel, összeget nem írt, de az nem

is ránk tartozik, viszont kikértem a pénzügytől a tavalyi gyermeknap programnak költségeit, tehát itt a tavalyit tudom csak elmondani, tehát itt összesen 324.513 Ft volt, ebben a tavalyi, MárkusZínház volt a legnagyobb összeg, az volt 150.000 Ft, az most idén valamivel több lesz, vásároltunk játékokat, valamint béreltünk ugrálóvárat, üdítőt, gyümölcsöt vásároltunk a gyerekeknek, csokit és egy csomó játékot ez volt összesen ennyi, tehát mivel az árak növekedtek én most idén legalább 450.000 Ft-ot javasolnék, mert, hogy ezeket megint meg tudjuk vásárolni, inkább több legyen javasolva, nem biztos, hogy el fogjuk költeni, mert még nem mentünk el vásárolni, mivel addig nem vásárolhatunk semmit amíg nincs képviselő-testületi döntés. Kérem, hogy javaslat van-e

Dr. Sebők Péter képviselő polgármester asszony megint nem tetszett előkészíteni, miért nem tetszett bekérni az árajánlatokat, 3 árajánlatot

Szegediné Palotai Valéria polgármester milyen 3 árajánlatot, a MárkusZínházról?

Dr. Sebők Péter képviselő bizony, más programot is, nem a MárkusZínházról, ne tessék nevetségesnek látszani

Szegediné Palotai Valéria polgármester a MárkusZínházé a legtöbb

Dr. Sebők Péter képviselő ki mondta, hogy a MárkusZínházat kell örökké meghívni, 150.000 Ft-ért

Szegediné Palotai Valéria polgármester mert most másik előadást fognak tartani

Dr. Sebők Péter képviselő miért nem tetszik meghívni Sum Lászlót, hogy jöjjön és adjon programot

Szegediné Palotai Valéria polgármester mert ezt szeretik a gyerekek

Dr. Sebők Péter képviselő máshova meg tudta kérni, hogy Sum László adjon segítséget, itt miért nem tetszett meghívni. Nem javasolom ennyi pénzért, 400.000 Ft-ot nem költünk egy gyereknapra, tessék szíves a képviselőknek aktívnak lenni és szervezni, én annak idején 30.000 Ft-ért hoztam ide világbajnokokat, sportolókat, autót hoztam ide, rallyversenyzőt, tessék utánanézni. Négysszázezerből lehet nagyot álmodni, de nem tisztességes, tessék szíves a tiszteletdíját felajánlani, telik rá. Nincs előkészítő ez a napirendi pont, szintén nem szavazom meg, az idők napját sem tudta megszervezni, húsvétkor sem, anyák napi műsort sem tudott szervezni, gyereknapra nem költünk 400.000 Ft-ot

Szegediné Palotai Valéria polgármester kérem szavazni

A javaslatot a testület elfogadja, 4 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bosta Község Önkormányzata
39/2022. (05.12.) számú határozata

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermeknap programját 450.000.- Ft költségvetéssel elfogadja

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Sebők Péter képviselő jelzi, hogy a testületi ülés további részén és zárt ülésen nem kíván részt venni

Több hozzászólás nem volt, a polgármester megköszöni a megjelenést és a nyilvános ülést bezárja

Király Zoltán dr.
Király Zoltán dr.
jegyző

átvettem: 2022. 06. 14.



Szegediné Palotai Valéria
Szegediné Palotai Valéria
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet	Meghívó
2. számú melléklet	Jelenléti ív
3. számú melléklet	A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezete
4. számú melléklet	A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet
5. számú rendelet	A 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról tervezete
6. számú rendelet	A 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

BOSTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Szegediné Palotai Valéria
polgármester
B o s t a

Tel: 72/524-900

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Bosta Községi Önkormányzat képviselő-testülete **2022. május 12.-én 16.30-kor** nyilvános ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Testületi ülés helye: Bosta, Kodály Zoltán u. 34/a.

Napirend:

1. A falugondnoki szolgálatról szóló 7/2017 (III. 16.) rendelet módosítása
előadó: Király Zoltánné dr. jegyző
2. A falugondnoki szolgálat módosított szakmai programjának elfogadása
előadó: Király Zoltánné dr. jegyző
3. Zárszámadásról szóló rendelet elfogadása.
Előadó: Takács János pénzügyi előadó
4. Falugondnoki állás betöltése.
előadó: Szegediné Palotai Valéria polgármester
5. Gyereknapi megemlékezésről döntés.
Előadó: Szegediné Palotai Valéria polgármester
Ignác Zsuzsanna RNÖ Elnök

Bosta, 2022. május 6

Tisztelettel:

*Szegediné Palotai Valéria s.k.
polgármester asszony*

Meghívottak:

- képviselők
- jegyző
- Takács János pénzügyi előadó
- Ignác Zsuzsanna RNÖ Elnök

J E L E N L É T I Í V

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. május 12-ei üléséről

Szegediné Palotai Valéria
polgármester

Szegediné Palotai Valéria

Varjú László
alpolgármester

Varjú László

Kocsis Mihály
képviselő

Kocsis Mihály

Dr. Sebők Péter
képviselő

Dr. Sebők Péter

Vastag Ferenc
képviselő

Vastag Ferenc

Király Zoltánné dr.
jegyző

Király Zoltánné dr.

Meghívott:

Takács János
gazdasági vezető

Takács János

Zárultul előtt
Dr. Sebők Péter
elhagyta a
képviseleti testületi ülést.

Orsósné Müller Anita
Orsós István
Orsós István
Thócse Jánosné

**Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (V. 12.) önkormányzati
rendelete**

a falugondnoki szolgálatról

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

3. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közösségi szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése (háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása)
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása (óvodába, iskolába szállítás, egyéb gyermekszállítás)

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) a lakosság részére az önkormányzati információk közvetítése,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

4. §

Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása magában foglalja az önkormányzat közigazgatási területén lakó óvodások szalántai székhelyű közoktatási, köznevelési intézménybe, illetve onnan vissza a lakóhelyükre történő szállítását, és egyéb iskolai rendezvényekre különösen iskolai versenyekre, rendezvényekre szállítását. A falugondnoki szolgálat egyéb oktatási intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A rendeletben meghatározott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe. A falugondnok alapfeladatain kívül, a szabad kapacitása terhére, a polgármester írásbeli engedélye alapján fuvarozási tevékenységet is elláthat a lakosság részére. A térítési díj mértéke ezen fuvarozási tevékenység esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyag norma valamint a bérleti szerződésben foglaltak szerint alakul.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

6. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, mely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

(2) A falugondnoki szolgálat havi, illetve heti menetrendjét a polgármester állítja össze és gondoskodik annak helyben szokásos módon történő közzétételéről. E menetrend a falugondnok munkaköri leírásának elválaszthatatlan része.

(3) A falugondnok a menetrenden kívüli kötelező feladatait a célszerűség és a gazdaságosság szem előtt tartásával köteles megszervezni. A menetrenden kívüli személyszállításra legalább 4 igénylő esetén a polgármester előzetes engedélyével lehet járatot szervezni.

(4) A falugondnoki buszt minden igénybe vevő önkéntesen, saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.

(5) A falubuszon tilos étkezni, szeszes italt vagy fagyaltot fogyasztani, dohányozni, illetve a járművet, különösen annak kárpitját beszennyező anyagot szállítani.

(6) A falugondnoki szolgáltatást - az (5) bekezdésen túl - nem veheti igénybe, illetve abból kizárható az, aki

- a) láthatóan ittas állapotban van
 - b) rendzavaró viselkedést tanúsít
 - c) ruhájának szennyezettsége, illetve személyes higiénés állapota, önhibájára visszavezethető ápolatlansága a közösségi utazást ellehetetlenítené.
- (7) A falugondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenység naplót. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.


7. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2017. (III.16.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szegediné Palotai Valéria
polgármester


Király Zoltánné dr.
jegyző

Kihirdetve:

2022. 05.12.


Király Zoltánné dr
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Bosta Község Önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotását követő évek során bekövetkezett jogszabályi változások miatt indokolt az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

Bosta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

Bosta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

3. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közösségi szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése (háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása)
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása (óvodába, iskolába szállítás, egyéb gyermekszállítás)

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) a lakosság részére az önkormányzati információk közvetítése,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

4. §

Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása magában foglalja az önkormányzat közigazgatási területén lakó óvodások szalántai székhelyű közoktatási, köznevelési intézménybe, illetve onnan vissza a lakóhelyükre történő szállítását, és egyéb iskolai rendezvényekre különösen iskolai versenyekre, rendezvényekre szállítását. A falugondnoki szolgálat egyéb oktatási intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat alapfeladatokra történő igénybevétele térítésmentes, egyéb esetben 70 Ft/km.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

6. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, mely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

(2) A falugondnoki szolgálat havi, illetve heti menetrendjét a polgármester állítja össze és gondoskodik annak helyben szokásos módon történő közzétételéről. E menetrend a falugondnok munkaköri leírásának elválaszthatatlan része.

(3) A falugondnok a menetrenden kívüli kötelező feladatait a célszerűség és a gazdaságosság szem előtt tartásával köteles megszervezni. A menetrenden kívüli személyszállításra legalább 4 igénylő esetén a polgármester előzetes engedélyével lehet járatot szervezni.

(4) A falugondnoki buszt minden igénybe vevő önkéntesen, saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.

(5) A falubuszon tilos étkezni, szeszes italt vagy fagylaltot fogyasztani, dohányozni, illetve a járművet, különösen annak kárpitját beszennyező anyagot szállítani.

(6) A falugondnoki szolgáltatást - az (5) bekezdésen túl - nem veheti igénybe, illetve abból kizárható az, aki

- a) láthatóan ittas állapotban van
- b) rendzavaró viselkedést tanúsít
- c) ruhájának szennyezettsége, illetve személyes higiénés állapota, önhibájára visszavezethető ápolatlansága a közösségi utazást ellehetetlenítené. (7) A falugondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenység naplót. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

7. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2017. (III.16.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

polgármester

jegyző

kihirdetve:

jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Bosta Község Önkormányzat falugondnoki szolgáltról szóló önkormányzati rendelet megalkotását követő évek során bekövetkezett jogszabályi változások miatt indokolt az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.



BOSTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA

2022.

Tartalomjegyzék

-Jogszabályok jegyzéke	3. oldal
- I.RÉSZ, A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA	4. oldal
- II. RÉSZ, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI, A TELEPÜLÉSI LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA, KAPCSOLATTARTÁS	5. oldal
- III. RÉSZ, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, A KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEL, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	6. oldal
- IV. RÉSZ, AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	10. oldal
- V. RÉSZ, A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	11. oldal
- VI. RÉSZ, AZ ELLÁTOTTAK ÉS A FALUGONDNOKI FELADATOKAT VÉGFŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	12. oldal
- VII. RÉSZ, EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK, KOMPETENCIÁK	13. oldal
- VIII.RÉSZ, ZÁRADÉK	13. oldal

Jogsabályok jegyzéke:

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az állam háztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (11.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybe vételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről (Ir.)
- **1/2000. (L07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

Fenntartó megnevezése: Bosta Községi Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 7811 Bosta, Kodály u. 34/A.

E-mail: bostaionkormanyzat20201004@gmail.com

Fenntartó adószám: 15334211-1-02

Működési területe: Bosta község közigazgatási területe

Az ellátás kezdő időpontja: 2017.

Jogállása: Falugondnoki szolgálat

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) és a 92. § (1) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései alapján a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg

A szakmai program a Bosta Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I.RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1.1. A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Bosta Község Önkormányzatának a célja, hogy a község élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban. Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra. Pl. egészségügyi ellátás, közlekedés, közösségi életbe való becsatlakozás.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

1.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás konkrét célja :

- a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;

a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

II. RÉSZ

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI, A TELEPÜLÉSI LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA, KAPCSOLATTARTÁS

2.1. Célcsoport jellemzői:

Bosta község lakosainak száma 2022. január 1-én 154 fő, 75 férfi és 79 nő. A községben lévő lakások száma 54 db.

0-13 éves	27 fő
14-17 éves	6 fő
18-59 éves	18 fő
60 éves, vagy a fölötti	13 fő

2.2 Lakossági szükségletek bemutatása:

Bosta községben 2017-ben kezdi meg működését a falugondnoki szolgálat. A hátrányos helyzetű kistelepülés lakói számára létfontosságú a szolgálat hosszú távú működtetése, főleg, mert a falu zsáktelepülés. A falugondnoki szolgálat működésével a lakosság hátrányos helyzetén sikerül javítani. A településről az óvodások és az általános iskolások szállítása megoldódik a falugondnoki szolgálat által a 3 km-re lévő Szalántai Óvodába. A falutól az egészségügyi ellátást biztosító háziorvosi rendelő és védőnői tanácsadó 3 km-re, Szalánta községben van, az egészségügyi szakellátást a lakosság a településtől 16 km-re lévő Pécs városban veheti igénybe. A település a pécsi járáshoz tartozik, a közszolgáltatásokat ott tudja a lakosság igénybe venni (Munkaügyi Központ, Ökmányiroda, Földhivatal, Rendőrség, Tűzoltóság. Az utazási távolság 16 km. A tömegközlekedés rossz, a háziorvosi rendelésre és a védőnői tanácsadásra kizárólag a falugondnoki szolgálattal tud eljutni a lakosság. Bostától Pécs kb. 16 km. távolságra van, a tömegközlekedés drága, a munkába járás nehéz, nagyon magas a munkanélküliség a településen. Az önkormányzat igyekszik minden segítséget megadni a település lakóinak annak érdekében, hogy az Európai Unió egyenrangú polgáraiként tudják képviselni saját érdekeiket. A falugondnoki szolgálat célja az elszigetelés mérséklése.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére Szalántán van lehetőség, Bosta község egyik fenntartója a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatalnak.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított.

A háziorvosi szolgálat székhelye Szalánta, a háziorvos helyben nem rendel. Gyermekorvosi rendelés legközelebb Pécsen található. Gyógyszertár Szalántán fiókgyógyszertárként megoldott. A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a pécsi székhelyű Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által biztosított, önkormányzatunk a Pécs és Környéke Szociális Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik az említett szociális és gyermekvédelmi alapellátását nyújtó intézmény. A családgondozó heti kb.2 órát tartózkodik a településen.

A KLIK fenntartásában működik a Szalántai Általános Iskola, az Óvodát a Szalántai Önkormányzat tartja fenn. Könyvtárhelyiség található a községben. Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres segítségnyújtás megoldott a településen.

2.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat napi szinten együttműködik:

- a védőnővel

- a háziorvosi szolgálattal
- az Esztergár Lajos Család- és Gyermekegészségi Szolgálat és Központtal
- a Szalántai Óvodával
- a Szalántai Általános Iskolával
- a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatallal

Az együttműködés keretében a falugondnoki szolgálat az ellátottak magas színvonalú kiszolgálása érdekében a felsorolt szervezetekkel napi kapcsolatban van, a rendelkezésére bocsátott - az ellátottakat érintő - információkat a legrövidebb időn belül az ellátottak tudomására hozza (pl. védőnő, háziorvos szabadsága, helyettesítése, családsegítő látogatásainak időpontja, óvodai, iskolai programok, hivatali ügyfélfogadás változásai stb.)

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III. RÉSZ

A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, A KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEL, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

3.1. Közreműködés az étkeztetésben

3.1.1. A feladatellátás tartalma, módja:

Az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a *napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással*. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

3.1.2. Rendelkezésre álló kapacitás, együttműködés:

Az étkeztetés a Szalántai Óvoda és Konyha biztosítja.

3.1.3. Az ellátottak köre (célcsoport):

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük miatt.

3.1.4. Tájékoztatás helyi módja:

- a) falugondnok által közvetlenül
- b) hirdetményben
- c) Önkormányzat honlapján.

3.1.5. A feladatellátás dokumentálása:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete alapján: tevékenységnapló.

- A falugondnok a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén a „falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzővel feltünteti, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatáshoz veszi igénybe.

A feladat rendszeressége: naponta

3.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

3.2.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.)

3.2.2. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás az étkezés előkészítésében
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

3.2.3. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

3.2.4. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

3.2.5. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

3.2.6. Rendelkezésre álló kapacitás, együttműködés:

A falugondnok személyesen végzi, együttműködve az Önkormányzattal, közmunkások bevonása alkalmanként szükség és lehetőség szerint.(elsősorban rendezvényeknél)

3.2.7. Tájékoztatás helyi módja:

- a) falugondnok által közvetlenül
- b) hirdetményben a hirdetőtáblán
- c) lakosságnak kiküldött szórólapokon
- d) Önkormányzat honlapján.

3.2.8. A feladatellátás dokumentálása:

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete alapján: tevékenységnapló

A feladat rendszeressége: folyamatosan, a jelzett igények szerint

Igénybe vevők várható száma: 4 fő/hét

3.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

3.3.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési,

lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezt, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

3.3.2. Lakossági fórumokon, ajánlja a szolgáltatást.

A veszélyeztetett csoportok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelő és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatnak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A falugondnok haladéktalanul jelzi a jegyzőnek és a polgármesternek a felnőtt-veszélyeztetettség és gyermek-veszélyeztetettség tényét, a konkrét tényeket és körülményeket.

3.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

3.4.1. Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítás.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

3.4.2. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

3.4.3. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos gyakorlata, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszertárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

3.4.4. Az ellátottak köre (célcsoport):

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Igénybe vevők várható száma:

- háziorvosi rendelésre szállítás: 20 fő/hó

- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 5 fő/hó

- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése: 10 fő/hó

3.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással: fejlesztő képzés más iskola oktatási, nevelési programjához

való csatlakozás, illetve az óvodás gyermekek színházba, egyéb rendezvényekre szállításával előzetes egyeztetés alapján.

A gyermekek szabadidős programra, óvodai/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepségekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség

Gyermekszállítás óvodába napi rendszerességgel

Iskolába napi rendszerességgel

Egyéb gyermekszállítás : Esetenként

3.6. Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés. Közreműködés a veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működésében.

3.6.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

3.6.2. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen az idősök, a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben.

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítségekkel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

A feladatellátás elvégzéséhez szükséges a falugondnok rendszeres, napi kapcsolata a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat igazgatási ügyintézőjével.

3.6.3. Az ellátottak köre (célcsoport):

A településen életkoruk, szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Igénybe vevők várható száma: 3Fő/hó

4. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

4.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre a rendezvényekre el is szállítja, ill. onnan haza szállítja az érdeklődőket.

A falugondok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, szomszédos települések civil szervezeteivel való kapcsolattartás segítése.

Az ellátottak köre (célcsoport):

- település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen

4.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Ellátottak köre (célcsoport):

- A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazás átvétele

Igénybe vevők várható száma : fő/hó

4.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan elmerült igények kielégítését, különösen:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása, ill. beszerzése.
- Kisebb javítások elvégzése, ill. szükség esetén szakember keresése.

Az ellátottak köre:

-Azok a településen élő rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

IV. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

4.1.A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségekről:

- a) falugondnok általi közvetlen tájékoztatás
- b) hirdetőtáblán

- c) lakosságnak kiküldött szórólapokon
- d) Önkormányzat honlapján.

4.2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában pedig személyesen jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

4.3. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni, különösen a mindenkor érvényben lévő Bosta Községi Önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően

V. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

5.1. Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben (lakosság részére kiküldött szórólapokon),
- b) községben lévő hirdetőtáblán,
- c) változás esetén folyamatos aktualizálással.
- d) www.bosta.hu honlapon

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- a polgármester (személyesen és mobiltelefonon).

5.2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

- a falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá
- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
 - helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés szervezése,
 - személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester útján.

5.3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

5.4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

- személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.
- telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

VI. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A FALUGONDNOKI FELADATOKAT VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

6.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.), a falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

6.2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

6.3. Ellátott jogi képviselő

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése értelmében „Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.”

6.4. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- Szilvás településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével.

VII. RÉSZ

EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK, KOMPETENCIÁK

7.1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított két éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt akadályozott.

7.2. Tárgyi feltételek:

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Bosta, Kodály Zoltán u. 11. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után, -munkanap befejezését követően- minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km-óraállás).

Készpénzfelvételt követően 30 napon belül köteles elszámolni. A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a „Tevékenységnaplót” használja.

VIII. RÉSZ

ZÁRADÉK

Záradék: Bosta Község Önkormányzat Képviselő- testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a 37/2022.(V.12.) határozatával elfogadta.

Bosta, 2022.05.05.12.



Szegediné Palotai Valéria
Szegediné Palotai Valéria
polgármester

RENDELET - TERVEZET

BOSTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2022. (.....) önkormányzati rendelete a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

32 497 757 Ft Költségvetési bevétellel

33 276 565 Ft Költségvetési kiadással

778 808 Ft költségvetési maradvánnyal

9 405 720 Ft Finanszírozási bevétellel

956 777 Ft Finanszírozási kiadással

7 670 135 Ft költségvetési maradvánnyal

41 903 477 Ft Összes teljesített bevétellel

34 485 352 Ft Összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(3) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.¹

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2021. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2022.-án lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

¹ A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja

Előterjesztő:
polgármester

Készítette:
jegyző

**Bosta Községi önkormányzat/2022. (.....)
2021. évi zárszámadási rendeletének indokolása**

Kelt, 2022.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Bosta Községi Önkormányzata 2021. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I. BEVEZETŐ¹

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021.-én fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Bosta Községi Önkormányzatának lakosainak száma 2021. január 1-jén 123 fő volt.

Az önkormányzat 2021-ben felhalmozásra és felújításra összességében 252 010 Ft-ot fordított.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését 0 Ft működési forráshiánnyal fogadta el.

A 2021. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

A 2021. évben az Önkormányzat pénzügyi helyzetét az Állami Számvevőszék ellenőrizte. Az ellenőrzésről készült jelentést a Képviselő-testület megtárgyalta, azt elfogadta. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok a következő képen teljesültek/nem teljesültek: (felsorolás)

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások²

¹ A szövegezés csak mintául szolgál!

² A szövegezés csak mintául szolgál!

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2021. január 1-jén 7 786 544 Ft, a 2021. december 31-i záró pénzkészlet 7 360 565 Ft volt.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0 Ft.

Az önkormányzat hitelállománya összesen 2021. december 31-én 0 Ft.

Az önkormányzatnak 2021. december 31. napjával nem volt kezességvállalása, a korábbi évek kezességvállalásai a fizetési kötelezettségek teljesítése miatt megszűntek. Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 429 399 Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:

- Egyesületi pártoló támogatás
- Működési hozzájárulás
- Tagdíjak

Adósság állomány alakulása

2021. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2021. december 31-én 66 079 314 Ft, mely 6,32 %-kal, 4 452 923 Ft-tal csökkent az előző évhez képest.

.

Az immateriális javak állománya 24,46 %-kal, 382 740 Ft-tal csökkent a 2021. január 01-i adathoz viszonyítva.

A tárgyi eszközök állománya 56 737 411 Ft. 5,23 %-os csökkenést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt.

A befektetett pénzügyi eszközök az elmúlt évhez képest nem változott.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 7.490.565 Ft, mely 1.441.068 Ft-tal, azaz 16.14 %-kal csökkent az előző évhez képest.

Csökkenés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 7 360 565 Ft. 2021. év végén meglévő értékpapírok állománya 20000 Ft.

Az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatalnál az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2021-ben több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- vagyonrendelet módosítása,
- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,
- stb.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2022-ben folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.³

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, önkormányzati lakások bérbeadása, stb.).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

³ Beiktatta a 187/2016. (VII.13.) Korm. rendelet 6. §-a. Hatályos 2016. október 1-jétől.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Bosta, 2022.

.....
polgármester

Bosta Községi Önkormányzata
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Íparüzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-7 491 525	-8 448 943	-1 030 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	7 491 525	8 448 943	8 448 943

Bosta Községi Önkormányzata
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-7 491 525	-8 448 943	-1 030 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	7 491 525	8 448 943	8 448 943

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 919 430	25 271 069	25 271 069	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	560 000	5 672 337	5 672 337	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
4.	Közhatalmi bevételek	900 000	1 294 167	1 294 167	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
5.	Működési bevételek		260 184	260 184	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000			Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	25 679 430	32 497 757	32 497 757	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	566 940			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		957 418	957 418	Kölcsön törlesztése			
19.	Értékpapírok bevételei				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)				Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változóbevételek				Változókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	956 777	956 777	956 777
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	956 777	956 777	956 777
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	34 127 732	41 903 477	41 903 477		30 397 732	41 651 467	34 233 342
26.	Költségvetési hiány:	3 761 525	8 196 933	778 808	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	3 730 000	252 010	7 670 135

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	2 330 000		
4.	Felhalmozási célú ártett pénzeszközök átvétele				3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	3 730 000	252 010	252 010
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	3 730 000	252 010	252 010
27.	Költségvetési hiány:	3 730 000	252 010	252 010	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	3 730 000	252 010	252 010	Bruttó többlet:	-	-	-

Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477

Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kinostárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	4	4	4

Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477

Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	4	4	4

9. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Bosta Községi Önkormányzat	7 418 125		7 418 125		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		7 418 125		7 418 125		

2021 évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

8. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

2019. évi LXXI. törvény 2. melléklete		Jogcím	2021. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege	Forrásban
A	B	C	D	E		
	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	722837	722837	722837		
	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	559120	559120	559120		
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	145604	145604	145604		
	Közutak fenntartásának támogatása	961496	961496	961496		
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8736244	8736244	8736244		
	Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0		
	Beszámítás			0		
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével	10273000	10597422	10597422		
	A rászoruló gyermekek szüneldei étkeztetésének támogatása	251129	274740	274740		
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2270000	2270000	2270000		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1003606	1003606		
	Polgármesteri illetmény támogatása					
	I.1.b-e jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés (ipartüzési adó erőképeség miatti kieg. Tám)					
	Összesen:	23 919 430	25 271 069	25 271 069		25 271 069

* Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény

6. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

#HIV!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
1.	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás	Működési hozzájárulás	250 079	250 079
2.	Baranya-Víz Zrt.	támogatás továbbadása	55 700	55 700
3.	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás	tagdíj	37 566	37 566
4.	Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás	tagdíj	21 054	21 054
5.	Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete	Egyesületi pártoló támogatás	30 000	30 000
6.	Holnapért Alapítvány	támogatás	20 000	20 000
7.	Mecsek Vidék Helyi Közösség Egyesület	tagdíj	10 000	10 000
8.	Nefela	tagdíj	5 000	5 000
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			429 399	429 399

7.1. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2021. év

#HIV!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	5 074 110	1 565 067	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	103 134 218	56 354 671	175 559 010
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	97 859 094	54 651 105	175 559 010
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	70 716 008	32 317 570	97 101 010
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	27 143 086	22 333 535	78 458 000
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	5 275 124	1 703 566	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	5 275 124	1 703 566	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	20 000	20 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	20 000	20 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	20 000	20 000	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagy kezelésként adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	108 228 328	57 939 738	175 559 010
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	374 640	374 640	
III. Forintszámlák	51.	6 985 925	6 985 925	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	7 360 565	7 360 565	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	649 011	649 011	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	130 000	130 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	779 011	779 011	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	116 367 904	66 079 314	175 559 010

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021. év

#HIV!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	87 019 055
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	3 021 957
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-21 653 690
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-4 359 179
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	64 028 143
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	957 418
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	72 440
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 029 858
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 021 313
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	66 079 314

8. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

**Bosta Községi Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%- ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Baranya-Víz Zrt.		20 000	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
OSSZESEN:			20 000	

9. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	
2.	• Bankszámlák egyenlege	7 351 369
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	435 175
4.	Bevételek (+)	32 497 757
5.	Kiadások (-)	33 528 575
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	8 391 383
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	7 360 565
8.	• Bankszámlák egyenlege	6 985 925
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	374 640

Bosta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Bosta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) **32 497 757 Ft Költségvetési bevétellel**
- b) **33 276 565 Ft Költségvetési kiadással**
- c) **778 808 Ft költségvetési maradvánnyal**
- d) **9 405 720 Ft Finanszírozási bevétellel**
- e) **956 777 Ft Finanszírozási kiadással**
- f) **7 670 135 Ft maradvánnyal**
- g) **41 903 477 Ft Összes teljesített bevétellel**
- h) **34 485 352 Ft Összes teljesített kiadással**

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, a 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 3. és a 4. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el

- a) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- b) Az önkormányzat összes bevételi- és kiadási főösszegét a 6. melléklet tartalmazza.
- c) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- d) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- e) Az önkormányzat a 2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról a 9. melléklet szerint döntött.
- f) Az önkormányzat vagyonát a 10., 11. melléklet tartalmazza.
- g) Az önkormányzat gazdasági társaságban szerzett részesedését a 12. melléklet tartalmazza.
- h) Az önkormányzat a pénzeszközök változásáról a 13. melléklet szerint döntött.

(2) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(3) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2021. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

3. §

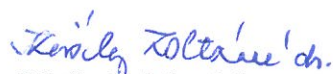
A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Szegediné Palotai Valéria
polgármester




Király Zoltánné dr.
jegyző

Kihirdetve:

2022. 05.12.


Király Zoltánné dr.
jegyző

1.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez				
Bosta Községi Önkormányzata				
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			

3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat		Forintban		
Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			

1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			

4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352

1.2. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez				
Bosta Községi Önkormányzata				
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS				
KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			

3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat				Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			

1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-7 491 525	-8 448 943	-1 030 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	7 491 525	8 448 943	8 448 943

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)									2.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormá- nyzati rendelet- hez
								Forintb an	
So r- szá m	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányz at	2021. évi módosít ott előírán yzat	2021. XII. 31. teljesíté s	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányz at	2021. évi módosít ott előírán yzat	2021. XII. 31. teljesít és	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormán yzatok működési támogatása i	23 919 430	25 271 069	25 271 069	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019	
2.	Működési célú támogatáso k államházza rtáson belülről	560 000	5 672 337	5 672 337	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123	
3.	2.-ből EU- s támogatás				Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012	
4.	Közhatalm i bevételek	900 000	1 294 167	1 294 167	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302	
5.	Működési bevételek		260 184	260 184	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109	
6.	Működési célú átvett pénzeszkö zök	300 000			Tartalékok	4 530 876	7 417 998		
7.	6.-ból EU- s támogatás (közvetlen)								
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	25 679 430	32 497 757	32 497 757	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	566 940			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		957 418	957 418	Kölcsön törlesztése				
19.	Értékpapírok bevételei				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Likviditási célú hitelek,				Adóssághoz nem kapcsolódó				

	kölcsönök felvétele				származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	956 777	956 777	956 777	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	956 777	956 777	956 777	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	34 127 732	41 903 477	41 903 477		30 397 732	41 651 467	34 233 342	
26.	Költségvetési hiány:	3 761 525	8 196 933	778 808	Költségvetési többlet:	-	-	-	
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	3 730 000	252 010	7 670 135	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								2.2. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzat i rendelethez
							Forintb an	
S or - sz á m	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirány zat	2021. évi módosít ott előirány zat	2021. XII. 31. teljesí tés	Megnev ezés	2021. évi eredeti előirány zat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesíté s
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáso n belülről				Beruház ások	1 400 000	252 010	252 010
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megval ósuló beruház ás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítá sok	2 330 000		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megval ósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalm ozási kiadáso k			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								

9.								
10.								
11.				Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	3 730 000	252 010	252 010	
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiány külső finanszírozásán			Betét elhelyezése				

	ak bevételei (20+...+24)								
2 0.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsonők felvétele				Pénzüg yi lízing kiadásai				
2 1.	Likviditási célú hitelek, kölcsonők felvétele								
2 2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsonők felvétele								
2 3.	Értékpapírok kibocsátása								
2 4.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
2 5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalm ozási célú finanszí rozási kiadáso k összese n (13.+... +24.)				
2 6.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁ SOK ÖSSZE SEN (12+25)	3 730 000	252 010	252 010	
2 7.	Költségvetési hiány:	3 730 000	252 010	252 010	Költség vetési többlet:	-	-	-	
2 8.	Bruttó hiány:	3 730 000	252 010	252 010	Bruttó többlet:	-	-	-	

3. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez						
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként						
						Forintban
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés és kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. 1-től XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
nyomtató könyvtár	152 400	2021		152 400	152 400	152 400
dohányzóasztal könyvtár	11 630	2021		11 630	11 630	11 630
porzsívó falugondnok	39 990	2021		39 990	39 990	39 990
magasnyomású mosó falugondnok	47 990	2021		47 990	47 990	47 990
ÖSSZESEN:	252 010				252 010	252 010

	6.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez			
Megnevezés	Bosta Községi Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 919 430	25 271 069	25 271 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 092 570	11 125 301	11 125 301
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 556 860	10 872 162	10 872 162
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 003 606	1 003 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	560 000	5 672 337	5 672 337
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	560 000	5 672 337	5 672 337

2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	900 000	1 294 167	1 294 167
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	700 000	972 377	972 377
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó	200 000	286 194	286 194
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel		35 596	35 596
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		260 184	260 184
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 740	15 740
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		76 933	76 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		7	7
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			

5.11.	Egyéb működési bevételek		167 504	167 504
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	25 679 430	32 497 757	32 497 757
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 448 302	8 448 302	8 448 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 881 362	8 448 302	8 448 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	566 940		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		957 418	957 418
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		957 418	957 418
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 448 302	9 405 720	9 405 720

18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 127 732	41 903 477	41 903 477
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	29 440 955	40 694 690	33 276 565
1.1.	Személyi juttatások	10 400 000	12 992 019	12 992 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 493 123	1 493 123
1.3.	Dologi kiadások	7 440 000	13 504 139	13 504 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	4 856 302	4 856 302
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 079	431 109	431 109
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 710	1 710
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 079	250 079	250 079
1.13.	- Garancia és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	120 000	179 320	179 320
1.18.	Tartalékok	4 530 876	7 417 998	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 530 876	7 417 998	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 730 000	252 010	252 010
2.1.	Beruházások	1 400 000	252 010	252 010

2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 330 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 170 955	40 946 700	33 528 575
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			

5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	956 777	956 777	956 777
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	956 777	956 777	956 777
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	956 777	956 777	956 777
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	34 127 732	41 903 477	34 485 352
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		11	11	11
Közfoglalkozta tottak tényleges		4	4	4

állományi létszáma (fő)				
----------------------------	--	--	--	--

7. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez						
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA						
						Forintban
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Bosta Községi Önkormányzat	7 418 125		7 418 125		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		7 418 125		7 418 125		

2021 évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként					8. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendeletre
				Forintban	
2019. évi LXXI. törvény 2. melléklete száma *	Jogcím	2021. évi tervezett támogatás összesen	Módisított támogatás összege	Tényleges támogatás összege	
A	B	C	D	E	
	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	722837	722837	722837	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	559120	559120	559120	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	145604	145604	145604	
	Közutak fenntartásának támogatása	961496	961496	961496	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8736244	8736244	8736244	
	Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	
	Beszámítás			0	
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével	10273000	10597422	10597422	
	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	251129	274740	274740	
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2270000	2270000	2270000	
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1003606	1003606	
	Polgármesteri illetmény támogatása				

	I.1.b-e jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés (iparűzési adó erőképeség miatti kieg. Tám)				
	Összesen:	23 919 430	25 271 069	25 271 069	
* Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény					

6. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez				
KIMUTATÁS				
2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról				
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
1.	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás	Működési hozzájárulás	250 079	250 079
2.	Baranya-Víz Zrt.	támogatás továbbadása	55 700	55 700
3.	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás	tagdíj	37 566	37 566
4.	Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás	tagdíj	21 054	21 054
5.	Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete	Egyesületi pártoló támogatás	30 000	30 000
6.	Holnapért Alapítvány	támogatás	20 000	20 000
7.	Mecsek Vidék Helyi Közösség Egyesület	tagdíj	10 000	10 000
8.	Nefela	tagdíj	5 000	5 000
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			429 399	429 399

7.1. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez				
VAGYONKIMUTATÁS				
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről				
2021. év				
ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	5 074 110	1 565 067	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	103 134 218	56 354 671	175 559 010
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	97 859 094	54 651 105	175 559 010
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	70 716 008	32 317 570	97 101 010
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	27 143 086	22 333 535	78 458 000
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	5 275 124	1 703 566	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	5 275 124	1 703 566	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	20 000	20 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	20 000	20 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			

1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	20 000	20 000	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	108 228 328	57 939 738	175 559 010
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	374 640	374 640	
III. Forintszámlák	51.	6 985 925	6 985 925	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	7 360 565	7 360 565	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	649 011	649 011	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	130 000	130 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	779 011	779 011	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	116 367 904	66 079 314	175 559 010

7.2. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez		
VAGYONKIMUTATÁS		
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról		
2021. év		
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	87 019 055
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	3 021 957
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-21 653 690
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-4 359 179
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	64 028 143
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	957 418
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	72 440
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 029 858
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 021 313
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	66 079 314

Bosta Községi Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben					8. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez
Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)	
1.	Baranya-Víz Zrt.		20 000		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
ÖSSZESEN:			20 000		

Megnevezés	Összeg (Ft)
Pénzkészlet 2021. január 1-jén	
Ebből:	
Bankszámlák egyenlege	7 351 369
Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	435 175
Bevételek (+)	32 497 757
Kiadások (-)	33 528 575
Egyéb korrekciós tételek (+,-)	8 391 383
Pénzkészlet 2021. december 31-én	7 360 565
Ebből:	
Bankszámlák egyenlege	6 985 925
Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	374 640

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

